

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів засновників
Приватної організації «Приватний заклад
вищої освіти «Український університет
охорони здоров'я»

Протокол № 02/21 від «29» квітня 2021 р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

Ідентифікаційний код 19378942

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**місто Кропивницький
2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» є правонаступником ДОНЕЦЬКОГО ІНСТИТУТУ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ (ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ).

1.2. ДОНЕЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) перейменовано в ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ЦЕНТРАЛЬНО-ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ».

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ЦЕНТРАЛЬНО-ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ» перейменовано в ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я».

1.3. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» (далі за текстом – УНІВЕРСИТЕТ) у своїй діяльності керується вимогами Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про освіту», Господарського кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», іншими вимогами чинного законодавства України та вимогами міжнародних договорів. Університет є галузевим вищим навчальним закладом, що проводить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Засновниками Університету є фізичні особи – громадяни України:

Корецька Світлана Олександрівна, 21 липня 1959 р.н., паспорт серії СА № 330324, видний Якимівським РВ УМВС України в Запорізькій області 28 листопада 1996 року, зареєстрована за адресою Київська область, Києво-Святошинський район, с/рада Михайлівсько-Рубежівська, «Нивка» садівниче товариство, будинок 72, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2175121903, якій належить 55% розміру статутного капіталу Університету, що складає 430650,00 (чотириста тридцять тисяч шістсот п'ятдесят) гривень;

Добрянський Ігор Анатолійович, 03 травня 1955 р.н., паспорт серії ЕВ № 352003, видний Кіровським РВ у м. Кіровограді УДМС України в Кіровоградській області 06 грудня 2013 року, зареєстрований за адресою м. Кропивницький, вул. Вадима Височина, будинок 11-А, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2021115395, якому належить 25% розміру статутного капіталу Університету, що складає 195750,00 (сто дев'яносто п'ять тисяч сімсот п'ятдесят) гривень;

Яворський Віктор Іванович, 02 лютого 1969 р.н., ІД-паспорт запис 19690202-06416, документ № 004338570 виданий 13.12.2019, орган, що видав: 8034, зареєстрований за адресою м. Київ, вул. Стадіонна, буд. 14, кв. 64, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2523506135, якому належить 20% розміру статутного капіталу Університету, що складає 156600,00 (сто п'ятдесят шість тисяч шістсот) гривень.

1.5. Місцезнаходження Університету: Україна, місто Кропивницький, вулиця Полтавська, 40.

1.6. Найменування Університету:

- повне найменування українською мовою – ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»;

- скорочене найменування українською мовою: ПО «ПЗВО «УУОЗ».

1.7. Найменування Університету іноземною мовою:

- повне найменування англійською мовою - PRIVATE ENTERPRISE «PRIVATE INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «UKRAINIAN HEALTHCARE UNIVERSITY»;

- скорочене найменування англійською мовою - PE «PIHE «UHU».

1.8. Система стандартів вищої освіти складає державний стандарт вищої освіти, галузеві стандарти вищої освіти та стандарти вищої освіти Університету.

1.9. Мова навчання в Університеті визначається відповідно до Конституції України і засад щодо державної мовної політики, Декларації прав національностей України та інших вимог чинного законодавства України і, в тому числі міжнародних договорів.

1.10. Метою діяльності Університету є формування національної самосвідомості особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу суспільства, підвищення освітнього та правового рівня.

1.11. День Університету є загально університетським святом, що відзначається щорічно 25 вересня.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет з дати його державної реєстрації є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, кредитний, депозитний (вкладний) рахунки в установах банків, основну печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, штампи і печатки для внутрішнього користування, бланки, які виконані українською та іноземними мовами, ідентифікаційний номер, тощо.

2.2. Університет має господарські, цивільні права та обов'язки, здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та міжнародних договорів.

2.3. Університет у межах, визначених Законами України та відповідно до статуту, має право бути Засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, а також може створювати структурні підрозділи, визначені Законом України «Про вищу освіту».

2.4. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.5. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а також за окремими контрактами з юридичними та фізичними особами.

2.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

2.7. Для здійснення своєї діяльності Університет може мати у власності або за договорами оренди відокремлене майно, будівлі, споруди, майнові комплекси, транспортні засоби, обладнання та інші матеріальні цінності, необхідні для здійснення статутної діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» є правонаступником ДОНЕЦЬКОГО ІНСТИТУТУ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ (ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ).

1.2. ДОНЕЦЬКИЙ ІНСТИТУТ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ) перейменовано в ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ЦЕНТРАЛЬНО-ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ» відповідно до рішення засновника від _____ 2015 року Протокол № _____.

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УКРАЇНСЬКО-ПОЛЬСЬКИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ЦЕНТРАЛЬНО-ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ» перейменовано в ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» відповідно до рішення засновника від 29 вересня 2020 року Протокол № 01/20.

1.3. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я» (далі за текстом – УНІВЕРСИТЕТ) у своїй діяльності керується вимогами Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про освіту», Господарського кодексу України, Закону України «Про вищу освіту», іншими вимогами чинного законодавства України та вимогами міжнародних договорів. Університет є галузевим вищим навчальним закладом, що проводить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

1.4. Засновниками Університету є фізичні особи – громадяни України:

Корецька Світлана Олександрівна, 21 липня 1959 р.н., паспорт серії СА № 330324, видний Якимівським РВ УМВС України в Запорізькій області 28 листопада 1996 року, зареєстрована за адресою Київська область, Києво-Святошинський район, с/рада Михайлівсько-Рубежівська, «Нивка» садівниче товариство, будинок 72, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2175121903, якій належить 55% розміру статутного капіталу Університету, що складає 430650,00 (чотириста тридцять тисяч шістсот п'ятдесят) гривень;

Добрянський Ігор Анатолійович, 03 травня 1955 р.н., паспорт серії ЕВ № 352003, видний Кіровським РВ у м. Кіровограді УДМС України в Кіровоградській області 06 грудня 2013 року, зареєстрований за адресою м. Кропивницький, вул. Вадима Височина, будинок 11-А, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2021115395, якому належить 25% розміру статутного капіталу Університету, що складає 195750,00 (сто дев'яносто п'ять тисяч сімсот п'ятдесят) гривень;

Яворський Віктор Іванович, 02 лютого 1969 р.н., ID-паспорт запис 19690202-06416, документ № 004338570 виданий 13.12.2019, орган, що видав: 8034, зареєстрований за адресою м. Київ, вул. Стадіонна, буд. 14, кв. 64, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2523506135, якому належить 20% розміру статутного капіталу Університету, що складає 156600,00 (сто п'ятдесят шість тисяч шістсот) гривень.

1.5. Місцезнаходження Університету: Україна, місто Кропивницький, вулиця Полтавська, 40.

2.8. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в університеті забороняється. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав, як учасників навчально-виховного процесу.

2.9. Освітня та наукова діяльність в Університеті здійснюється з дотриманням вимог законодавства України про мову. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

2.10. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет може надати можливість для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що надасть змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

2.11. Основними напрямками діяльності Університету є:

2.11.1. Інноваційна освітня діяльність, пов'язана з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи декількома галузями знань, зі здійсненням підготовки на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями відповідно до отриманої ліцензії та освітніх програм, з виконанням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та нормативно-правових актів, прийнятих на основі цих законів.

2.11.2. Надання відокремленими структурними підрозділами Університету дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про Загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту» та нормативно-правових актів, прийнятих на підставі цих Законів.

2.11.3. Проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, методичної роботи.

2.11.4. Здійснення фінансово-господарської та комерційної діяльності, в тому числі:

- підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів за відповідними освітньо-професійними програмами післядипломної підготовки;
- наукова і науково-технічна, науково-дослідницька, інноваційна, науково-виробнича, методична, творча, культурно-освітня, мистецька, культурно-виховна, спортивна, оздоровча та інша діяльність;
- зовнішньоекономічна діяльність, в тому числі наукова, науково-технічна, науково-виробнича, навчальна та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання і підготовка спеціалістів на комерційній основі; підприємницька діяльність за межами України, пов'язана з наданням ліцензій, патентів, ноу-хау, торговельних марок та інших нематеріальних об'єктів власності вітчизняним та іноземним суб'єктам господарської діяльності; міжнародні зв'язки, тощо.

2.12. Університет відповідає за:

- своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні;
- дотримання вимог чинного законодавства України та міжнародних договорів;
- дотримання стандартів вищої освіти;
- дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та з громадянами;

- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.13. Університет самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.

2.14. Університет має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду (суборенду) юридичним та фізичним особам приміщення нежитлової будівлі та майно, використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та цьому статуту.

2.15. Право відчуження майна Університету належить Засновникам Університету.

2.16. Втручання органів державної влади, місцевого самоврядування та управління в навчальну, наукову, фінансово-господарську, комерційну та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета, принципи та програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям розвитку освіти, визначеними нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, профільних міністерств, законодавством України про освіту, про вищу освіту та іншим нормативно-правовим актам.

3.2. Мета освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення гуманітарної, природничої і соціально-політичної сфер діяльності суспільства кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та етичних норм особистості.

3.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневої підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їх інтересів і здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму щодо змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців в контексті задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції освіти до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти на рівні Університету, держави та громадського контролю.

3.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

3.4.1. Кадрове забезпечення ліцензованих галузей знань і спеціальностей через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб виробничих галузей та запитів здобувачів вищої освіти;
- формування номенклатури спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організацію навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

3.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;
- формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити у справедливому громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної та іншої культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на сталий розвиток України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою, можливість опановувати рідну (національну) мову і володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантність у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- формування нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота України, консолідацію суспільства на засадах пріоритету прав особистості,

зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут і стан суспільства.

3.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

• запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття вищої освіти;

• створення умов для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах;
• удосконалення правових шляхів здобуття вищої освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

• розширення можливостей здобуття вищої освіти;
• створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

• інтеграцію з іншими вітчизняними і зарубіжними вищими навчальними закладами;
• запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

• дотримання засад демократичності, прозорості та гласності при формуванні контингенту студентів.

3.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

• забезпечення послідовності змісту та координацію навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

• формування потреб та здатність особистості до самоосвіти;
• оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

• створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
• формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

• розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

3.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

• інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

• запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій;

• створення електронних підручників;
• застосування сучасних засобів навчання;
• використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.4.6. Поєднання освіти і науки через:

• фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
• розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
• випереджальний розвиток освіти;
• інноваційну освітню діяльність;
• правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

• запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

• залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

• поглиблення співпраці та кооперацію з іншими навчальними закладами і науковими установами;

• залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

- запровадження цільових програм, які сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, техніки, гуманітарної, екологічної сфери та соціальної практики;

- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

3.4.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, освітніми і науковими установами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів і симпозіумів;

- участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у освітньо-наукових заходах країн ближнього і дальнього зарубіжжя;

- освітні та наукові обміни, стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, навчання студентів за кордоном;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

3.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій, які стосуються професійної самореалізації науково-педагогічних і педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету проводиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (Засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- самостійності та незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет для виконання статутних завдань та програм має право:

- створювати в межах своєї структури наукові, науково-технічні, науково-дослідницькі, інноваційні, науково-виробничі, виробничі, методичні, творчі, культурно-освітні, мистецькі, культурно-виховні, спортивні і оздоровчі інститути, коледжі, відділення, підготовчі курси, учбово-консультативні пункти, навчально-методичні кабінети та лабораторії з відповідним їх обладнанням, бібліотеки з читальними залами, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, заклади харчування і торгівлі, видавництва, заклади культурно-побутового призначення тощо;

- реалізовувати взаємодію і участь роботодавців та бізнесу з вищим навчальним закладом в освітньому та науковому процесі, що визначені Законом України «Про вищу освіту»;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від Засновників, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій;

- укладати угоди з вищими навчальними закладами, іншими контрагентами та нерезидентами з метою створення спільних науково-виробничих, методичних комплексів тощо;
- обмінюватись досвідом навчальної, методичної та виховної роботи з іншими навчальними закладами України і зарубіжних країн;
- організовувати міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси тощо;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації навчально-виховного процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрагентних) умовах, в тому числі з-за кордону;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- користуватись пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій та за договорами з громадянами;
- здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів, займатись просвітницькою діяльністю;
- у встановленому порядку направляти викладачів та інших працівників для підвищення кваліфікації, стажування;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників навчально-виховного процесу;
- надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства України;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і розробляти програми вибіркових навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з начальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників

освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти про внесення змін до чинних або щодо розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у розробці проектів законів;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;
- встановлювати ціни на всі види послуг і продукцію власного виробництва відповідно до вимог законодавства;
- надавати платні послуги згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;
- розпоряджатися власними надходженнями від надання платних послуг, а також надходженнями, отриманими від надання додаткових платних послуг здобувачам вищої освіти та іншим фізичним, та юридичним особам;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- користуватися банківськими кредитами згідно з законодавством України;
- надавати та отримувати благодійну допомогу;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій з метою запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягувати їх до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з вимогами чинного законодавства;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання своїх зобов'язань.

5. МАЙНО ТА ФОНДИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Університет є власником набутого ним майна, в тому числі такого, що передане йому Засновниками, доходів, одержаних в результаті господарської діяльності Університету, та іншого майна, яке придбане на підставах, передбачених законодавством.

Вартість майна відображається в самостійному балансі Університету.

5.2. Джерелами формування власності Університету є:

- внески Засновників Університету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи, одержані від цінних паперів;
- доходи, одержані від надання освітніх послуг та інших видів діяльності;
- добровільні внески державних і комерційних, приватних та інших підприємств і організацій, а також приватних осіб;
- інші джерела, що не суперечать чинному законодавству.

5.3. Склад та вартість майна, придбаного Університетом за рахунок прибутку, заощаджень та на інших підставах, що допускаються законодавством України, не

обмежуються.

5.4. Університет здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном відповідно до мети своєї діяльності та призначенням майна згідно з законодавством України.

5.5. Майно Університету не підлягає відчуженню (реквізиції, конфіскації) в адміністративному порядку.

5.6. Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Університету за рішенням суду.

5.7. Університет має право застосувати прискорену амортизацію активної частини виробничих фондів відповідно до чинного законодавства.

5.8. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Університету або передане йому в користування, несе Університет.

5.9. Університет утворює резервний фонд у розмірі 15% Статутного капіталу.

Резервний (страховий) фонд формується за рахунок щорічних відрахувань з чистого прибутку, розмір яких встановлюється Рішенням Загальних зборів Засновників.

За Рішенням Загальних зборів Засновників Університет може формувати й інші фонди, які необхідні для вирішення завдань і цілей, передбачених цим Статутом.

6. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКАМИ

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Університету складають основні фонди, обігові кошти та інші фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Університету.

6.2. Університет здійснює права володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на його баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

6.3. Відчуження майна, що закріплене за Університетом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.4. Університету, з метою забезпечення його діяльності, яка регламентується Статутом, і відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може бути передано в оперативне управління або у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.5. Розмір статутного капіталу Університету складає 783 000 (сімсот вісімдесят три тисячі) гривень.

6.6. Вкладом Засновників до Статутного капіталу Університету можуть бути кошти, цінні папери, інші речі, майнові права, будинки, споруди, обладнання, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

6.7. Засновники Університету формують, поповнюють, збільшують або зменшують Статутний капітал у відповідності до Рішення Загальних зборів Засновників.

6.8. Зміна розміру Статутного капіталу Університету здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Органами управління Університету є:

- Загальні збори Засновників – вищий орган;
- Керівник (ректор);

- Вчена рада;
 - Робочі та дорадчі органи: ректорат; деканати; приймальна комісія.
 - Органи громадського самоврядування.
- 7.2. Вищим органом управління Університету є Загальні збори Засновників Університету.
- 7.3. Засновниками Університету можуть бути фізичні та/або юридичні особи.
- 7.4. Засновники мають право:
- 7.4.1. брати участь в управлінні Університетом у порядку, передбаченому чинним законодавством України та установчими документами Університету;
 - 7.4.2. брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідентів) пропорційно частці кожного з Засновників мають особи, які є Засновниками Університету на початок строку виплати дивідендів;
 - 7.4.3. вийти у встановленому порядку з Університету;
 - 7.4.4. отримувати інформацію про господарську діяльність Університету;
 - 7.4.5. отримати у разі ліквідації Університету частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 7.5. На вимогу Засновника Університет зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Університету про його діяльність, протоколи зборів та інші документи. Засновники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Університету.
- 7.6. Засновники зобов'язані:
- 7.6.1. дотримуватись установчих документів Університету і виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Університету;
 - 7.6.2. виконувати свої зобов'язання перед Університетом, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;
 - 7.6.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Університету;
 - 7.6.4. нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та установчими документами Університету.
- 7.7. Кількість Засновників Університету не обмежена. Прийняття до складу Засновників Університету здійснюється за згодою Засновників Університету.
- 7.8. Вихід Засновника з Університету:
- 7.8.1. Засновник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, може вийти з Університету у будь-який час без згоди інших Засновників.
 - 7.8.2. Засновник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить 50 або більше відсотків, може вийти з Університету за згодою інших Засновників.
 - 7.8.3. Рішення щодо надання згоди на вихід Засновника з Університету може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Засновником заяви про вихід з Університету.
 - 7.8.4. Якщо для виходу Засновника необхідна згода інших Засновників Університету, він може вийти з Університету протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Засновником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
 - 7.8.5. Засновник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу.
 - 7.8.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Університет дізнався чи мав дізнатися про вихід Засновника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому Засновнику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Засновника визначається станом на день, що передував дню подання Засновником відповідної заяви.
 - 7.8.7. Університет зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав

дізнатися про вихід Засновника, виплатити такому колишньому Засновнику вартість його частки.

- 7.8.8. Вартість частки Засновника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Засновників Університету пропорційно до розміру частки такого Засновника.
- 7.8.9. За погодженням Засновника Університету, який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.
- 7.8.10. Університет виплачує Засновнику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Засновника.
- 7.8.11. Університет зобов'язаний надавати Засновнику, який вийшов з Університету, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 7.8.12. В разі прийняття загальними зборами Засновників рішення про виключення Засновника з Університету, не пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами Засновників такого рішення Університет зобов'язаний повідомити колишньому Засновнику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами Засновників рішення про виключення Засновника з Університету.
- 7.8.13. Засновник Університету має право передати свою частку в статутному капіталі Університету третім особам. При переході частки до третьої особи, до неї одночасно переходять всі права та обов'язки, які належать Засновнику, який її уступив.
- 7.8.14. Засновник Університету має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Засновника Університету, що продається третій особі. Якщо кілька Засновників Університету скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету. Засновник Університету, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Засновників Університету та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.
- 7.8.15. Якщо жоден із Засновників Університету протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Засновника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Засновника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Засновник Університету надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Засновникам Університету.
- 7.8.16. У разі смерті або припинення Засновника Університету його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Засновників Університету.
- 7.8.17. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Засновника - фізичної особи чи припинення Засновника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Засновника не подали заяву про вступ до Університету відповідно до закону, Університет може виключити Засновника з Університету. Таке рішення приймається без врахування голосів Засновника, який виключається. Якщо частка такого Засновника у статутному капіталі Університету становить 50 відсотків або більше, Університет може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Університету, без врахування голосів цього Засновника.
- 7.8.18. Частка Засновника Університету може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

- 7.8.19. Університет має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Університет сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Засновників Університету.
- 7.8.20. Відплатний договір про набуття Університетом частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів Засновників, у яких взяли участь всі Засновники Університету.
- 7.8.21. Частки, що належать Університету, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах Засновників при розподілі прибутку Університету, а також при розподілі майна Університету у разі його ліквідації.
- 7.9. У разі придбання частки (її частини) Засновника самим Університетом він зобов'язаний реалізувати її іншим Засновникам або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених законом, або зменшити свій статутний капітал.
- 7.10. Кожен Засновник Університету на загальних зборах Засновників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Університету.
- 7.11. Загальні збори Засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Університету.
- 7.12. До виключної компетенції загальних зборів Засновників належать:
- визначення основних напрямів діяльності Університету;
 - внесення змін до статуту Університету;
 - зміна розміру статутного капіталу Університету;
 - затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Засновника;
 - перерозподіл часток між Засновниками;
 - обрання одноосібного виконавчого органу Університету, встановлення розміру винагороди виконавчому органу Університету;
 - визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Університету;
 - створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності;
 - прийняття рішення про придбання Університетом частки (частини частки) Засновника;
 - затвердження результатів діяльності Університету за рік або інший період;
 - розподіл чистого прибутку Університету, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між Засновниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету;
 - прийняття інших рішень, віднесених до компетенції загальних зборів Засновників.
- 7.13. Питання, віднесені до компетенції вищого органу Університету, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Університету.
- 7.14. Загальні збори Засновників скликаються у випадках, передбачених статутом Університету та чинним законодавством України, а також:
- з ініціативи виконавчого органу Університету;
 - на вимогу Засновника або Засновників Університету, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Університету.
- 7.15. Річні Загальні збори Засновників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів Засновників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Університету, про

виплату дивідендів та їх розмір.

- 7.16. Якщо вартість чистих активів Університету знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Університету скликає Загальні збори Засновників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів Засновників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Університету, про зменшення Статутного капіталу Університету або про ліквідацію Університету.
- 7.17. Вимога про скликання Загальних зборів Засновників подається виконавчому органу Університету в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Засновників з ініціативи Засновників Університету така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Університету, що належать таким Засновникам.
- 7.18. Виконавчий орган Університету повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Засновникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Засновників Університету.
- 7.19. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Засновників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Університету з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
- 7.20. Виконавчий орган Університету зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Засновників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.
- 7.21. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Університет отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Засновники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Засновників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Засновників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Засновників, покладаються на Засновників Університету, які ініціювали загальні збори.
- 7.22. Загальні збори Засновників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом Університету щодо порядку скликання Загальних зборів Засновників, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі Засновники Університету та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 7.23. Порядок скликання Загальних зборів Засновників Університету:
- Загальні збори Засновників скликаються виконавчим органом Університету.
 - Виконавчий орган Університету скликає Загальні збори Засновників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Засновнику Університету.
 - Виконавчий орган Університету зобов'язаний повідомити Засновників Університету не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.
 - Повідомлення про проведення Загальних зборів Засновників, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.
 - У повідомленні про Загальні збори Засновників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Університету, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
 - Виконавчий орган Університету приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Засновників.
 - Пропозиції Засновника або Засновників Університету, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Університету, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Засновників. У

такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Засновників.

- Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Засновників, крім включення нових питань Засновника або Засновників Університету, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Університету.
- Виконавчий орган Університету зобов'язаний повідомити Засновників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Засновників.
- До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Засновників Університету.
- Виконавчий орган Університету зобов'язаний надати Засновникам Університету можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Засновників. Виконавчий орган Університету забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Університету у робочий час.

7.24. Проведення Загальних зборів Засновників:

- Загальні збори Засновників проводяться в порядку, встановленому статутом Університету.
- Засновники Університету беруть участь у Загальних зборах Засновників особисто або через своїх представників.
- Загальні збори Засновників передбачають спільну присутність Засновників Університету в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників Загальних зборів одночасно.
- На Загальних зборах Засновників, що проводяться у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Засновників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена зборами особа. Кожен Засновник Університету, який взяв участь у Загальних зборах, може підписати протокол.
- Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Засновників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Засновники Університету, які одноставно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

7.25. Прийняття рішень Загальними зборами Засновників з питань порядку денного:

- Рішення Загальних зборів Засновників приймаються відкритим голосуванням.
- Рішення з питань: внесення змін до Статуту Університету; зміна розміру Статутного капіталу Університету; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Університету, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Університету, порядку розподілу між Засновниками Університету у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Університету, приймаються трьома чвертями голосів усіх Засновників Університету.
- Рішення Загальних зборів Засновників з питань: затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Засновника; перерозподіл часток між Засновниками Університету; створення інших органів Університету, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Університетом частки (частини частки) Засновника; приймаються одноставно всіма Засновниками Університету, які мають право голосу з відповідних питань.

- Рішення Загальних зборів Засновників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Засновників Університету.

7.26. Засновник Університету може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Засновника Університету на такому документі засвідчується нотаріально. Голос Засновника Університету зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Засновників та зберігається разом із ним.

7.27. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його **керівник (ректор)**. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

7.28. Керівник є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законодавством і цим Статутом.

7.29. Керівник Університету в межах наданих йому повноважень:

7.29.1. організовує діяльність Університету;

7.29.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

7.29.3. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;

7.29.4. відповідає за результати діяльності Університету перед Засновниками;

7.29.5. є розпорядником майна і коштів;

7.29.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7.29.7. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

7.29.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

7.29.9. визначає функціональні обов'язки працівників;

7.29.10. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

7.29.11. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та осіб, які навчаються, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

7.29.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

7.29.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

7.29.14. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

7.29.15. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

7.29.16. здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

7.30. Керівник Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

7.31. Керівник Університету щороку звітує перед Засновниками. Він зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.32. Керівник Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

7.33. **Вчена рада** є колегіальним органом управління Університету. Вона утворюється строком (терміном) на п'ять років і затверджується наказом керівника

Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.34. Вчена рада Університету:

7.34.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

7.34.2. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

7.34.3. ухвалює за поданням керівника Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7.34.4. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

7.34.5. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

7.34.6. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

7.34.7. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

7.34.8. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7.34.9. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

7.34.10. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7.34.11. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

7.34.12. має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Засновником Університету;

7.34.13. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

7.35. Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету, або інша особа, яка обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами керівник Університету, заступники керівника, керівники факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.36. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

7.37. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями керівника

Університету.

7.38. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

7.39. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються **робочі органи** - ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

7.40. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету керівник Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, студентську, наукову раду тощо).

7.41. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

7.42. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два терміни (строки).

7.43. Керівник факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

7.44. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

7.45. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, яке є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і може бути скасовано керівником Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

7.46. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

7.47. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Керівник Університету укладає з керівником кафедри контракт.

7.48. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.49. Органи громадського самоврядування Університету. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.50. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається статутом Університету відповідно до чинного законодавства України.

7.51. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.52. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.53. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- заслуховує щороку звіт керівника Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету

питання про дострокове припинення повноважень керівника Університету;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.54. В Університеті та в його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.55. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

7.56. Органи студентського самоврядування мають форму студентських деканатів і студентської ради. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів закладу вищої освіти. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.57. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

7.58. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.59. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.60. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримують студентські ініціативи на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.61. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.62. Керівник Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.63. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.64. В Університеті та в його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування закладу вищої освіти.

7.65. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.66. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.67. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.68. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- свободи наукової творчості;

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

7.69. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7.70. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника закладу вищої освіти.

7.70.1. Кандидат на посаду керівника Університету – ректора, повинен вільно володіти державною мовою, мати наукові роботи, вчене звання, науковий ступінь (або бути здобувачем) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у відповідності до чинного Законодавства.

7.70.2. Засновник реорганізованого (новоутвореного) Університету призначає першого ректора, але не більше як на п'ятдесят чотири місяці та укладають з ним контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня його призначення.

7.70.3. Вибори ректора, починаючи з 5-го року від дати реорганізації (заснування) Університету проводяться з дотриманням принципів, викладених у ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», цим Статутом з урахуванням Методичних рекомендацій, щодо особливостей виборчої системи та обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 зі змінами.

7.70.4. Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади керівника Університету не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7.70.5. Засновник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та чинного Законодавства, до закладу вищої освіти для голосування.

7.70.6. Керівник Університету обирається шляхом таємного голосування строком у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом закладу вищої освіти і затверджується рішенням Засновника.

7.70.7. Брати участь у виборах керівника Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах. Кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або уповноважений ним орган укладає контракт не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.70.8. Керівник Університету може бути звільнений з посади Засновником або

уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради вищого навчального закладу. Рішення про відкликання керівника закладу вищої освіти приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

7.70.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років підряд, призначається загальними зборами засновників Університету на посаду радника ректора Університету.

7.70.10. Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника Університету та типова форма контракту з керівником Університету затверджуються Засновником.

7.71. Обрання на посаду та звільнення з посади керівника факультету Університету.

7.71.1. Керівник факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Керівник Університету укладає з керівником факультету контракт. Керівник Університету призначає керівника факультету строком на п'ять років. Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються Статутом Університету.

7.71.2. Керівник факультету може бути звільнений з посади керівником Університету за поданням вченої ради закладу вищої освіти або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

7.71.3. Керівник Університету, в якому утворено новий факультет, призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету настрок до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

7.71.4. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому цією статтею.

7.71.5. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету, коледжу, філії Університету більше, ніж два строки.

7.72. Приймальна комісія та її функції.

Для організації та проведення прийому студентів до Університету створюється приймальна комісія, яка діє у межах своїх повноважень:

- розробляє правила прийому до Університету та інші необхідні документи відповідно до вимог чинного законодавства;
- координує діяльність підрозділів Університету, які займаються профорієнтацією молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Університету;
- приймає рішення щодо зарахування вступників до Університету;
- здійснює контроль за роботою предметних і фахових екзаменаційних комісій;

• контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб, які стосуються забезпечення організації і проведення прийому студентів.

8. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Структура Університету, статус і функції її структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

8.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та його статутом.

8.3. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

8.4. **Факультет** – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

8.5. **Кафедра** – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

8.6. Університет може мати у своєму складі:

1) бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності;

2) медичний пункт;

3) заклад для харчування;

4) гуртожиток;

5) видавничо-поліграфічний центр;

6) центр сучасних інформаційних технологій;

7) науково-дослідний центр;

8) науково-виробниче підприємство;

9) спеціалізовані навчальні кабінети і навчально-наукові лабораторії;

10) навчально-практичні полігони;

11) підготовче відділення;

12) соціально-психологічний центр;

13) службу з працевлаштування випускників;

14) навчально-методичний кабінет;

15) фізкультурно-оздоровчий центр.

8.7. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) відділи аспірантури і докторантури;

2) підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення;

3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

8.8. **Філія** – це територіально відокремлений структурний підрозділ вищого навчального закладу, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого закладом вищої освіти положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник (директор), який підпорядкований керівнику закладу вищої освіти та діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію закладу вищої освіти вносяться до Єдиної державної електронної

бази з питань освіти.

8.9. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- ректор;
- заступник ректора;
- декан факультету та його заступники;
- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- науковий працівник бібліотеки;
- інші посади.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників визначаються вимогами законодавства України про вищу освіту. Основні посади педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів визначаються вимогами законодавства України про вищу освіту.

9. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇХНІ ГАРАНТІЇ

9.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, яка реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні закладу вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету або її структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, які забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку, тощо.

9.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають також інші права, передбачені чинним законодавством та цим статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників закладу вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

9.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову

діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися Статуту Університету, норм чинного законодавства України, міжнародних договорів, норм міжнародного права (виключно для учасників зовнішньоекономічної діяльності).

9.4. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам закладу вищої освіти.

Для цього в Університеті створюються належні умови для:

- праці;
- підвищення кваліфікації;
- організації побуту;
- відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю.

9.5. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах до 15 та до 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – до 25 відсотків посадового окладу, професора – до 33 відсотка посадового окладу в залежності від фінансової спроможності Університету. Університет може встановити більший розмір доплати за рахунок власних надходжень.

9.6. Ректор Університету відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій і матеріальної допомоги педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам Інституту відповідно до законодавства.

9.7. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і навчально-наукових установах, вищих навчальних закладах, а також на підприємствах, в установах, організаціях, державних органах і органах місцевого самоврядування, як в Україні, так і за кордоном.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи для укладання трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

9.8. Максимальне річне навчальне навантаження науково-педагогічного працівника не повинно перевищувати 600 академічних годин.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Особи, які навчаються в Університеті (студенти, екстерни, аспіранти, здобувачі, докторанти) мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою базами Інституту;

- користування виробничою, культурною, побутовою, спортивною та оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;
 - забезпечення гуртожитком на строк навчання;
 - участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
 - участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, які проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань щодо удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
 - участь в об'єднаннях громадян;
 - участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, відокремлених структурних підрозділів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
 - академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
 - вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, які складають не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибору навчальної дисципліни, яка пропонується для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету, а також право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти;
 - на отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
 - зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання для студентів, аспірантів, докторантів денної форми навчання;
 - на академічну відпустку або перерву у навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому органом виконавчої влади з формування державної політики у сфері освіти і науки, а саме – Міністерством освіти і науки України;
 - участь у формуванні індивідуального навчального плану;
 - моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
 - проходження практики на підприємствах, в установах, закладах і організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
 - канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
 - оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників тощо.
- 10.2. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.
- 10.3. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка;
- 10.4. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
- дотримуватися вимог законодавства, статуту Університету та правил внутрішнього розпорядку Університету;
 - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, які передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Навчальний процес в Університеті – це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію кінцевої мети – підготовку фахівців відповідно до державних стандартів освіти.

11.2. Навчальний процес організовується на основі впровадження інноваційних педагогічних технологій, які гарантують інтенсивне і глибоке засвоєння знань, орієнтованих на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у розвитку суспільства.

11.3. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Університету. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Університету, а їх перелік затверджується вченою радою Університету.

11.4. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програмита навчального плану Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Університету.

11.5. Навчання в Університеті може здійснюватись за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання з відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

11.6. Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких основних формах: навчальні заняття, самостійна робота студента, практична підготовка, контрольні (модульні) заходи тощо.

Основні види навчальних занять в Університеті:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація;
- інші види занять.

11.7. Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний тиждень, семестр, курс, рік. Навчальний семестр - складова частина навчального часу студента, яка закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

11.8. Навчальні заняття в Університеті проводяться за розкладом, який забезпечує виконання робочого навчального плану в повному обсязі.

11.9. Робочий час викладача в Університеті визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових, виховних та організаційних обов'язків у поточному навчальному році, що відображається в його індивідуальному плані.

11.10. Успішність студентів визначається у відповідності до вимог чинного законодавства України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

11.11. Переведення студентів, які засвоїли навчальні дисципліни, на наступний курс здійснюється наказом ректора Університету.

11.12. Для систематичного спостереження за результатами навчання використовуються такі види контролю: поточний, підсумковий.

11.13. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною високої якості навчання студентів. З цією метою в Університеті створено навчально-методичні комплекси, які включають:

- державний стандарт освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики;
- підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- банки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня знань студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних робіт тощо.

12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

12.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

12.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

12.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є: отримання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою: формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

12.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освіту, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті може провадитись за державним замовленням, а також відповідно до договорів з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародних контрактів, грантів, за рахунок інших грошових надходжень збанківських установ.

12.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись як безпосередньо Університетом, так і через створені нею юридичні особи. Предметом цієї діяльності є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

12.7. Організаційна структура інноваційної діяльності, в тому числі створення наукових парків, малих інноваційно-орієнтованих підприємств і взаємодія з ними визначається Університетом самостійно відповідно до законодавства.

12.8. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися її науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших установ і організацій.

12.9. Набуття, охорона та захист прав Університету щодо результатів власної наукової та науково-технічної діяльності забезпечується відповідно до законодавства про інтелектуальну власність, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

12.10. Університет має право впроваджувати результати власної наукової та науково-технічної діяльності (інтелектуальної власності) у власній освітній (науковій) діяльності та/або у освітній (науковій) діяльності іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

12.11. Університет має право передавати об'єкти права інтелектуальної власності іншій юридичній або фізичній особі для використання їх в економічній діяльності шляхом продажу або внесення до статутного капіталу підприємства з метою отримання прибутку за рахунок їх використання.

12.12. Університет при набутті майнового права інтелектуальної власності:

- здійснює охорону прав інтелектуальної власності, отримує охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності;
- виплачує винагороди творцям об'єктів права інтелектуальної власності за рахунок коштів, отриманих від їх використання;
- укладає договори про передачу майнових прав інтелектуальної власності або надання дозволу на впровадження об'єктів права інтелектуальної власності у навчально-виховний процес.

12.13. Університет здійснює заходи з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вона набула. Якщо об'єкти права інтелектуальної власності Університету створено частково за рахунок коштів замовника (замовників), а частково за рахунок державних коштів, майнові права щодо таких об'єктів права інтелектуальної власності розподіляються на підставі договору про їх створення та використовуються згідно з умовами договору про їх передачу. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням повинен визначати способи, умови та порядок використання такого об'єкта замовником.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства, норм міжнародного права та міжнародних договорів.

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також до договорів між вищим навчальним закладом та іноземними партнерами;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників зарубіжних вищих навчальних закладів для участі у педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Інституту;
- направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закладів вищої

освіти зарубіжних країн;

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- інші напрями і форми, які не заборонені чинним законодавством України.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету.

Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13.3.1. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Університету та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- організація навчання за кордоном;

- виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

13.3.2. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань та відповідно до рішень Засновника.

14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

14.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами і подає її в установленому порядку до відповідних органів, яким законодавством України надано право здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету.

14.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14.3. Аудит фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється незалежним аудитором або аудиторською фірмою.

14.4. Аудитор або аудиторська фірма доповідає про результати проведеної ними перевірки Засновнику.

15. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Університет є власником або користувачем майна, наданого в оперативне управління чи у тимчасове безкоштовне користування Засновниками.

15.2. Розмір статутного фонду складає 783 000,00 грн.

15.3. Майно Університету складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

15.4. Джерелами формування майна і фінансування є:

15.4.1. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

15.4.2. кошти, одержані за науково - дослідні, науково - технічні роботи, виконані

Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями;

15.4.3. грошові кошти і матеріальні цінності у вигляді вкладів Засновників;

15.4.4. доходи від цінних паперів;

15.4.5. кредити банківських установ та інших кредиторів;

15.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

15.4.7. придбання майна іншого підприємства, організації;

15.4.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

15.5. За рішенням Засновника можуть вноситися зміни до Статутного фонду. Статутний фонд може збільшуватися за рахунок збільшення його розміру або зменшуватись, про що вносяться відповідні зміни до цього Статуту.

15.6. Університет самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

15.7. Університет реалізує продукцію, роботи і послуги, відходи виробництва та інше власне майно за цінами і тарифами, визначеними самостійно або на договірній основі.

15.8. Університету можуть належати, та/або перебувати у користуванні житлові і нежитлові будівлі та споруди (квартири, гуртожитки, хостели), машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно яке надано Засновниками в оперативне управління чи у тимчасове безкоштовне користування, в тому числі права на інтелектуальну власність.

15.9. Майно Університету підлягає страхуванню за рішенням Загальних зборів Засновників Університету.

15.10. Порядок здійснення права оперативного управління майном, що передано Засновниками Університету:

15.10.1. Університет здійснює право оперативного управління шляхом користування і розпорядження майном, що закріплене за Університетом Засновниками для здійснення господарської діяльності, у межах встановлених власником майна, цим Статутом та законами;

15.10.2. Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління Університетом, здійснює контроль майна безпосередньо або через представника і має право вилучати в Університету надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується Університетом не за призначенням.

15.11. Майно та кошти, передані Засновником Університету у тимчасове безкоштовне користування та/або у оперативне управління, у разі його ліквідації повертаються Засновнику у натуральній формі без винагороди, відповідно до чинного законодавства.

15.12. Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету приймаються Засновниками на Загальних зборах та затверджуються і/або реєструються в уповноважених державних чи недержавних органах у встановленому законодавством порядку.

16.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і Статут.

16.3. Зміни до Статуту Університету набирають чинності з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законом, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

17. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Університету здійснюється згідно з Цивільним кодексом України.

17.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками Університету або за рішенням судових органів. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначається її Засновниками. Порядок створення та робота ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України.

17.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

17.4. Грошові кошти, що належать Університету, включаючи виручку від розпродажу майна при його ліквідації, після виконання зобов'язань перед бюджетом, розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, банками та іншими кредиторами, передаються власникам Університету, стають його власністю та використовуються на його розсуд на виконання статутних завдань.

17.5. Майно, передане Університету власниками у користування або оперативне управління, повертається власнику у натуральній формі без винагороди.

17.6. Ліквідація Університету вважається завершеною, а Університет таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

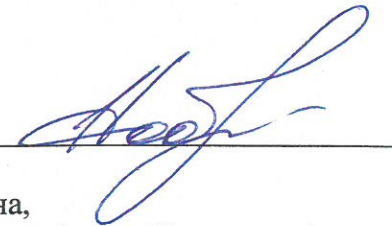
17.7. Під час ліквідації та реорганізації Університету, звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.8. При ліквідації Університету студентам гарантується дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства.

17.9. Майно та грошові кошти дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів Університету у разі їх ліквідації передаються на баланс Університету.

18. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Добрянський Ігор Анатолійович



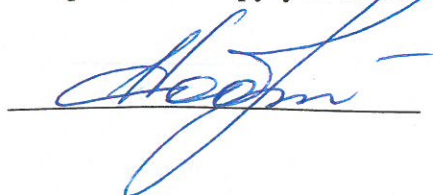
Корецька Світлана Олександрівна,

від імені якої діє Добрянський Ігор Анатолійович на підставі довіреності, посвідченої Писаковською О.І., приватним нотаріусом Кропивницького міського нотаріального округу 23 квітня 2021 року за реєстровим №207



Яворський Віктор Іванович,

від імені якої діє Добрянський Ігор Анатолійович на підставі довіреності, посвідченої Писаковською О.І., приватним нотаріусом Кропивницького міського нотаріального округу 23 квітня 2021 року за реєстровим №208



с. Кропив-

- *писували,*

Місто Кропивницький, Кіровоградська область, Україна.

Двадцять дев'ятого квітня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Писаковська О.І., приватний нотаріус Кропивницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Добрянського Ігоря Анатолійовича, який діє від свого імені та на підставі довіреностей, виданих від імені Корецької Світлани Олександрівни, Яворського Віктора Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Добрянського Ігоря Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 248,249,250

Стягнуто плати у гривнях, згідно статті 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

