

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПО «ПЗВО «УУОЗ»

Світлана КОРЕЦЬКА

«20» травня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВознавство»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

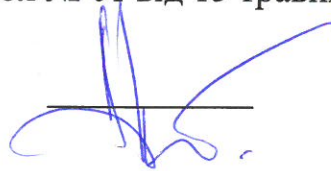
Кропивницький – 2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Правознавство» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Розробники: Корецький Олександр Миколайович, кандидат наук з державного управління, в.о. доцента.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Менеджмент персоналу, Протокол № 01 від 15 травня 2026 року

Завідувач кафедри

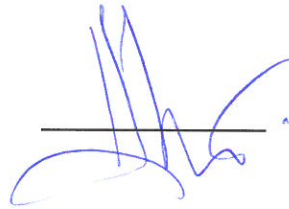


М.Х. Корецький

15 травня 2026 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Гарант освітньої програми



М.Х. Корецький

15 травня 2026 року

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика
Вид дисципліни	Нормативна
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Денна
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	6 кредитів /180 годин
Курс	перший
Семестр	перший
Кількість змістовних модулів	2
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин, у тому числі:	180
аудиторні	72
Самостійна робота	108
Форма підсумкового контролю	залік

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення навчальної дисципліни «Правознавство» є засвоєння студентами основних теоретичних положень і понять національного права України, розуміння ними Конституції та чинного законодавства України, закономірностей побудови правової держави, формування в них високого рівня правової свідомості та правової культури, вміння тлумачити і правильно застосовувати нормативно-правові акти в практичній діяльності, грамотно оцінювати юридичні факти, вільно орієнтуватися в сучасному правовому полі.

Завдання навчальної дисципліни «Правознавство» є вивчення понять і ознак держави і права; функції та джерела права; поняття та елементи системи права і системи законодавства; сутність та зміст юридичних властивостей Конституції України; класифікацію прав і свобод людини і громадянина за їх змістом; місце в системі органів державної влади, Президента України, його повноваження; специфічні ознаки, які вирізняють цивільно-правові відносини з поміж інших правових відносин; правові засади розробки, укладання, виконання та припинення трудових договорів; як здійснюється державне управління в галузі охорони навколишнього природного середовища; загальні засади права соціального захисту (забезпечення); що таке бюджет, бюджетна система України, яке місце в ній займає державний бюджет України; поняття

злочину, адміністративного порушення, кримінальної та адміністративної відповідальності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 15. здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

Спеціальні (фахові компетентності) СК:

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;

Необхідні навички для вивчення дисципліни «Правознавство»: володіння текстовими редакторами, вміння розраховувати та пояснювати основні статистичні показники (величини порівняння, величини динаміки, середні величини), необхідні навички самостійної пошукової роботи в мережі Інтернет.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни «Правознавство» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.

ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття			Самостійна робота
	лекції	практичні	інші	
Обсяг, годин	36	36	-	108
Разом	180			

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Основи теорії держави і права

Місце і роль права в системі соціальних норм. Поняття соціальних норм. Види соціальних норм. Право і мораль та їх відмінні ознаки. Поняття права. Об'єктивне та суб'єктивне право. Ознаки права. Сутність права. Зміст права та його види. Функції права. Джерела права та його форми. Закони і підзаконні акти. Поняття норми права. Ознаки правових норм, Структура норми права. Поняття гіпотези, диспозиції, санкції. Види норм права. Поняття джерела права, його різні значення. Система джерел права. Нормативні акти як джерела права та їхня система. Межі дії нормативних актів. Систематизація законодавства. Поняття системи права. Предмет та метод правового регулювання. Галузь права, інститут права, підгалузь права. Система законодавства.

Тема 2. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення як вид юридичної відповідальності

Поняття і види правосвідомості та правової культури. Ознаки правосвідомості. Поняття, ознаки і види правомірної поведінки. Правопорушення: поняття та види. Склад правопорушення та його ознаки. Поняття і основні ознаки юридичної відповідальності. Мста і функції юридичної відповідальності. Підстави притягнення і звільнення від юридичної відповідальності.

Тема 3. Основи адміністративного та кримінального права України

Державне управління (здійснення виконавчої влади) як державно-правова категорія та його місце в системі соціального управління. Поняття адміністративно-правових відносин та адміністративного права. Адміністративний примус у системі методів державного управління. Адміністративно-деліктне право як підгалузь адміністративного права. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Характеристика адміністративного правопорушення. Види адміністративних стягнень та їхній зміст. Система

адміністративних правопорушень. Органи, що розглядають справи про адміністративні правопорушення. Поняття, підстави і умови правомірності безпосереднього адміністративного примусу. Система та види заходів безпосереднього адміністративного примусу. Поняття і структура кримінального права. Підстави кримінальної відповідальності. Поняття злочину, характеристика складу злочину як його юридичного вираження.

Тема 4. Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин

Поняття цивільного права. Цивільно-правові відносини: майнові відносини, особисті немайнові відносини. Метод цивільно-правового регулювання. Об'єкти цивільно-правові відносин. Джерела та система цивільного права. Відносини власності: поняття та зміст права власності. Види форм власності. Суб'єкти цивільного права. Громадяни (фізичні особи), їхні основні юридичні властивості як суб'єктів цивільно-правових відносин. Поняття і зміст цивільно-правові правоздатності і дієздатності громадян: повна, неповна, часткова. Обмеження дієздатність. Визнання громадянина недієздатним. Спеціальна правосуб'єктність юридичних осіб. Органи юридичних осіб. Порядок виникнення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб.

Тема 5. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві

Поняття та класифікація (види) угод. Умови дійсності цивільно-правових угод. Форм угод: усна та письмова. Їхні різновиди. Правові аспекти додержання відповідної форми угоди. Визнання угоди недійсною та правові наслідки виконання недійсної угоди. Реституція та варіанти вирішення питання про її застосування. Застосування реституції до конкретних випадків порушення умов дійсності угод. Види недійсних угод. Поняття представництва. Сфера та межі дії представництва (представника). Підстави за яких виникають повноваження з представництва. Доручення. Форма і строк доручення. Передоручення. Припинення доручення. Наслідки скасування доручення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.

Тема 6. Фінансове право України

Поняття фінансового права. Предмет фінансового права. Метод владних приписів. Система фінансового права. Джерела фінансового права та їх характеристика. Поняття фінансово – правової норми. Особливості фінансово – правових норм. Класифікація фінансово – правових норм. Поняття та особливості фінансово – правових норм. Види фінансово – правових відносин. Суб'єкти фінансового права та фінансових правовідносин. Поняття фінансового контролю. Об'єкти та принципи фінансового контролю. Основні завдання фінансового контролю. Критерії класифікації фінансового контролю. Методи

фінансового контролю. Суб'єкти (органи) фінансового контролю. Поняття та склад фінансового правопорушення. Поняття фінансової відповідальності. Фінансова (фінансово-правова) санкція. Поняття бюджету та його сутність. Бюджетний кодекс України та його структура. Загальні та спеціальні фонди бюджету. Резервний фонд бюджету. Поняття бюджетно – правових відносин. Бюджетна система та її основні принципи. Поняття бюджетного процесу. Стадії бюджетного процесу. Стадії виконання Державного бюджету України

Тема 7. Основи сімейного права України

Поняття та предмет сімейного права України. Сімейним кодекс України. Поняття сім'ї. Поняття шлюбу. Умови і порядок складання шлюбу. Шлюбний договір. Порядок припинення шлюбу. Особисті немайнові права та обов'язки подружжя. Майнові правовідносини подружжя. Право власності подружжя. Майнові права та обов'язки батьків. Майнові права та обов'язки дітей. Позбавлення, батьківських прав. Аліменти. Опіка. Піклування. Патронат.

Тема 8. Основи трудового права

Поняття трудового права та трудових правовідносин. Характеристика суспільних відносин, що формують предмет трудового права України. Особливості методу трудового права України. Джерела трудового права. Колективний договір як джерело та інститут трудового права: поняття, зміст та порядок укладання. Поняття та умови трудового договору і порядок їхнього встановлення. Порядок укладення трудового договору; документи, необхідні для прийому на роботу. Форма трудового договору. Види трудових договорів; контракт як різновид трудового договору. Види (типологія) змін трудових правовідносин. Умови, за якими визначається характер змін трудового договору. Переведення працівника на іншу роботу. Переміщення працівника на інше робоче місце. Продовження роботи в нових істотно змінених умовах.

Тема 9. Трудова дисципліна, дисциплінарна га матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів

Поняття та зміст трудової дисципліни. Трудова дисципліна, внутрішній трудовий розпорядок як особлива частина правопорядку. Нормативний акти, що регулюють внутрішній трудовий розпорядок і трудову. Основні обов'язки працівників. Стимулювання за трудовим правом. Заходи заохочення. Інші заходи стимулювання, переваги і пільги. Заохочення за особливі трудові заслуги. Дисциплінарна відповідальність. Система заходів впливу, що застосовується до порушників трудової дисципліни. Підстави дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарний проступок. Кваліфікація дисциплінарних проступків. Дисциплінарні стягнення. Порядок накладання дисциплінарних стягнень. Поняття підстави і умови матеріальної відповідальності працівників

за шкоду, заподіяну підприємству, установі, організації. Відміна матеріальної відповідальності від майнової цивільно-правової відповідальності. Види матеріальної відповідальності та особливості їх застосування. Порядок визначення розміру шкоди і покриття шкоди, заподіяної працівником.

Тема 10. Основи земельного права України

Суб'єкти та об'єкти права власності на землю. Право державної власності на землю. Право комунальної власності. Право приватної власності на землю. Поняття земельної ділянки. Спільна сумісна та спільна часткова власність на земельну ділянку. Підстави набуття громадянами права власності на земельну ділянку. Набуття права власності на земельну ділянку юридичними особами. Користування землею. Право земельного сервітуту. Безоплатна передача земельних ділянок у власність громадян України. Складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки. Зміна цільового призначення земель державної та комунальної власності.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Змістовий модуль 1.						
Тема 1. Основи теорії держави і права	20	4	4			12
Тема 2. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення як вид юридичної відповідальності	16	2	2			12
Тема 3. Основи адміністративного та кримінального права України	18	4	4			10
Тема 4. Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин	16	4	2			10
Тема 5. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві	18	4	4			10
Змістовий модуль 2.						
Тема 6. Фінансове право України	18	2	4			12
Тема 7. Основи сімейного права України	20	4	4			12
Тема 8. Основи трудового права	18	4	4			10
Тема 9. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів	18	4	4			10
Тема 10. Основи земельного права України	18	4	4			10
Разом за семестр	180	36	36	0	0	108

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
ЛЕКЦІЇ			
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Тема 1. Основи теорії держави і права	4
2	ДРН3, ДРН4, ДРН5	Тема 2. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення як вид юридичної відповідальності	2
3	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 3. Основи адміністративного та кримінального права України	4
4	ДРН5, ДРН2, ДРН4	Тема 4. Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин	4
5	ДРН5, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 5. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві	4
6	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 6. Фінансове право України	2
7	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 7. Основи сімейного права України	4
8	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 8. Основи трудового права	4
9	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 9. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів	4
10	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 10. Основи земельного права України	4
Разом			36

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика практичних занять	Обсяг, години
Практичні заняття			
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 1. Основи теорії держави і права	4
2	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 2. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення як вид юридичної відповідальності	2
3	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 3. Основи адміністративного та кримінального права України	4
4	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 4. Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин	2
5	ДРН5, ДРН3, ДРН6, ДРН1, ДРН4, ДРН6	Практичне заняття до теми 5. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві	4
6	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН1, ДРН5	Практичне заняття до теми 6. Фінансове право України	4
7	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 7. Основи сімейного права України	4
8	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 8. Основи трудового права	4
9	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 9. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів	4
10	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 10. Основи земельного права України	4
РАЗОМ			36

САМОСТІЙНА РОБОТА

Зміст самостійної роботи в межах дисциплін «Правознавство» визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями.

Самостійна робота над навчальною дисципліною «Правознавство» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації;
- підготовка до виступу на практичних заняттях;
- опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей.

№	Шифри ДРН	Назва теми	Обсяг, години
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Тема 1. Основи теорії держави і права	12
2	ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 2. Поняття законності і правопорядку. Правопорушення як вид юридичної відповідальності	12
3	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН7	Тема 3. Основи адміністративного та кримінального права України	10
4	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 4. Поняття цивільного права та цивільно-правових відносин	10
5	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 5. Цивільно-правові угоди (правочини). Представництво в цивільному праві	10
6	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 6. Фінансове право України	12
7	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 7. Основи сімейного права України	12
8	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 8. Основи трудового права	10
9	ДРН5, ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 9. Трудова дисципліна, дисциплінарна та матеріальна відповідальність. Правове регулювання трудових спорів	10
10	ДРН5, ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 10. Основи земельного права України	10
Разом			108

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Правознавство» передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

Словесні: лекція (інформаційна, проблемна, з елементами бесіди, з розбором конкретних ситуацій), навчальна дискусія.

Наочні: спостереження, ілюстрування.

Практичні: вправи різних типів, ситуативне моделювання.

Репродуктивні: відтворення, бесіда.

Методи за логікою руху змісту навчального матеріалу: дедуктивні, індуктивні, конкретизація.

Методи стимулювання та мотивації навчання: дискусії (пізнавальні, навчальні), аналіз виробничих ситуацій, імітаційні вправи, рольове та ігрове моделювання.

При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-орієнтованим та здійснюється через активну практичну діяльність, зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.

Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою тощо.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Правознавство» є:

- поточне опитування на практичних заняттях;
- виконання контрольних тестувань на платформі moodle;
- виконання самостійних завдань з розгорнутою відповіддю на платформі moodle;
- виконання модульних контрольних робіт;

Метою проведення поточного контролю результатів вивчення навчальної дисципліни здобувачами є перевірка рівня їх знань, умінь та навичок під час проведення аудиторних занять.

В процесі проведення цього виду контролю, знання здобувачів перевіряються у наступних аспектах: 1) ступінь розуміння та засвоєння ними програмного матеріалу з усіх питань кожної з учбових тем даної дисципліни; 2) ступінь уміння самостійного вивчення літератури, що рекомендована до учбових тем, здатності до критичного аналізу її змісту, систематизації опрацьованого матеріалу та аргументованого формулювати певних узагальнюючих висновків

Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Такими формами можуть бути тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, есе, колоквиум тощо.

Упродовж семестру здійснюється оцінювання усіх видів робіт, що виконують здобувачі. Індивідуальні завдання самостійної роботи виконуються окремо кожним із них, завдання для роботи в міні-групах передбачають їх виконання командами. Аналітична робота представляється у вигляді доповіді, демонстраційної презентації, захищається на контактному (семінарському) занятті.

Поточний контроль для заочної форм навчання здійснюється на базі платформи Moodle та інших хмарних сервісів синхронного відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Teams тощо). Режим проведення – синхронний та асинхронний протягом встановлених для його складання термінів.

Оцінювання усних відповідей здобувачів при їх вибіркового опитуванні на семінарських (практичних) заняттях та оцінювання їх знань, проявлених під час

усного дискусійного обговорення вибіркковими групами здобувачів кейсів та проблемних питань програмних навчальних тем даної дисципліни чи їх окремих аспектів, здійснюється за шкалою, таблиця 1.

Таблиця 1

Шкала оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальний	Незадовільний
5	5	4	3	2	0
4	4	3	2	1	0
3	3	-	2	1	0
2	2	-	-	1	0

Модульний контроль здійснюється два рази на семестр на денній формі навчання. Завдання для проведення модульного контролю можуть включати теоретичні питання, тести, розрахункові задачі, міні-кейси.

Модульна (контрольна) робота може проводитися у формі:

– письмового тестування; – комп'ютерного тестування (засобами платформи Moodle);

– письмових відповідей на теоретичні питання та/або розв'язування практичних завдань.

Відповідно до навчального плану, завершується дисципліна заліком.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Правознавство»

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі) <i>10 тем по 5 балів за кожну тему</i>	10 x 7 балів = 70 балів
Виконання модульної роботи	2 x 5 балів = 10 балів
Підсумкова контрольна робота	20 балів
Підсумкова кількість балів всього з навчальної дисципліни	100 балів

Рівень сформованості знань та навичок студента з навчальної дисципліни як за підсумкового, так і за поточного контролю оцінюють за 100-бальною шкалою з подальшим перерахуванням оцінок в національну (чотирьохбальну) шкалу та шкалу оцінок ECTS. Перерахунок оцінок за 100-бальною шкалою до національної шкали та шкали ECTS здійснюють згідно наступної таблиці 3.

Таблиця 3

Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

При вивченні навчальної дисципліни «Правознавство» здобувач освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні вказівки, опорні конспекти лекцій; презентаційні матеріали; підручники та навчальні посібники; навчально-методичні посібники; робоча навчальна програма; збірка електронних тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Для процесу навчання необхідні такі програмні та додаткові технічні засоби:

1. Комп'ютерний клас.
2. Підключення до мережі «Інтернет».
3. Обладнання для демонстрації (мультимедійний проектор, інтерактивна дошка).

Основна література

1. Майданик Р. А. Цивільне право. Загальна частина : підручник / Р. А. Майданик. – К. : Алерта, 2012. – Т. 1 : Вступ у цивільне право. – 471 с.
2. Цивільне право України. Особлива частина / за ред.: О. В. Дзера, Н. С. Кузнєцова, Р. А. Майданик. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 1176 с.
3. Цивільний кодекс України: наук.-практ. комент. / за ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Х. : Страйд: ФО-П Лисяк Л. С., 2012–2013. – (Серія "Коментарі та аналітика").
4. Цивільне право : підручник : у 2 т. / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого"; за ред.: В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва, В. Л. Яроцький. – Х. : Право, 2014 – Т. 2. – 816 с.
5. Братель О. Г. Цивільне право України / О. Г. Братель, С. А. Пилипенко. – К. : Вид. О. С. Ліпкан, 2010. – 256 с.
6. Прокопенко В.І. Трудове право України. Х.: Консум, 2015. 528 с.
7. Бойко М.Д. Трудове право України. Курс лекцій: навч. посіб. К.: Олан, 2015. 335с.

Додаткова література

1. Господарський кодекс України: Закон України 16 січня 2003 р. Офіційний вісник України. 2003. № 11,- 462 с.
2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16 січня 2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 11. 461 с.
3. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 р. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 13-14, № 15-16, № 17. 112 с.
4. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10 грудня 1971 р. Відомості Верховної Ради УРСР від 17.12.1971. 1971 р.
5. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 01 червня 2000 р. Відомості Верховної Ради України. 2000. № 36. 299 с.
6. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» від 15.05.2003 р. Відомості Верховної Ради України. 2003. №31-32 Ст. 263.
7. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 р. Офіційний вісник України. 2003. № 41. Ст. 21 - 67.

Електронні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського.
<http://www.nbuv.gov.ua>
2. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>

4. Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/> 4. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>
8. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
9. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
10. Державна служба статистики України: www.ukrstat.gov.ua