

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор ПО «ПЗВО «УУОЗ»  
Світлана КОРЕЦЬКА  
«20» травня 2026 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

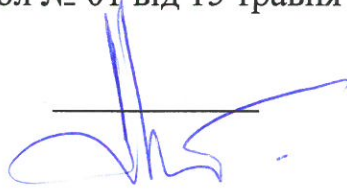
Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Розробники: Корецька Світлана Олександрівна, професор, доктор економічних наук.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри Менеджмент персоналу, Протокол № 01 від 15 травня 2026 року

Завідувач кафедри

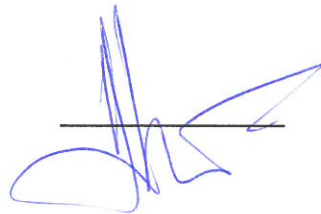


М.Х. Корецький

15 травня 2026 року

Робочу програму погоджено з гарантами освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Гарант освітньої програми



М.Х. Корецький

15 травня 2026 року

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика
Вид дисципліни	Нормативна
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Денна
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	6 кредитів /180 годин
Курс	перший
Семестр	другий
Кількість змістовних модулів	2
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин, у тому числі:	180
аудиторні	72
Самостійна робота	108
Форма підсумкового контролю	екзамен

## МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета вивчення** навчальної дисципліни «Менеджмент» здобуття необхідних теоретичних знань та практичних навичок щодо забезпечення ефективного планування діяльності підприємств та формування вмінь розроблення операційної стратегії, створення, використання операційних систем в сучасних умовах розвитку ринкової економіки як основи забезпечення досягнення місії організації та підвищення якісного рівня процесу управління в цілому.

**Завдання навчальної дисципліни** «Менеджмент» полягає в ознайомлення студентів з основними визначеннями менеджменту; усвідомлення сутності і значення менеджменту як науки; ознайомлення з усіма управлінськими категоріями і виявлення взаємозв'язків між ними; розуміння характеру та особливостей здійснення управлінського впливу; формування в майбутніх економістів і менеджерів управлінського мислення, керівних навичок, здатності до прийняття управлінських рішень.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**.

### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

### **Спеціальні (фахові компетентності) СК:**

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Необхідні навички для вивчення дисципліни «Менеджмент»: володіння текстовими редакторами, вміння розраховувати та пояснювати основні статистичні показники (величини порівняння, величини динаміки, середні величини), необхідні навички самостійної пошукової роботи в мережі Інтернет.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 24. Демонструвати здатність мотивувати персоналу, проектувати та організовувати заробітну плату персоналу та управляти соціально-психологічним кліматом в колективі.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

## ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття			Самостійна робота
	лекції	практичні	інші	
Обсяг, годин	36	36	-	108
<b>Разом</b>	<b>180</b>			

### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.**

##### **Тема 1. Поняття і сутність менеджменту**

Економічне середовище в менеджменті. Чинники зовнішнього і внутрішнього середовища. Мега-середовище. Допоміжне оточуюче середовище або задачі середовища. Внутрішнє середовище. Розподіл праці в організації. Наукові принципи та методи менеджменту. Організаційні методи. Адміністративні методи. Економічні методи. Соціально-психологічні методи. Принцип цілеспрямованості управління. Принцип досягнення високої економічної ефективності. Принцип забезпечення загальної зацікавленості всіх учасників управління в досягненні цілей. Принцип єдиноначальності в поєднанні з колегіальністю. Принцип управління є забезпечення відповідності прав, обов'язків і відповідальності. Принцип науковості. Принцип правильної підготовки та розстановки кадрів. Управлінська діяльність менеджера. Ознаки діяльності менеджера. Бізнесмен. Підприємець. Рівні менеджменту. Умови успішної керівної діяльності.

##### **Тема 2. Розвиток менеджменту як науки управління**

Наукові погляди, що передували класичній теорії. Класична теорія менеджменту. Науковий менеджмент. Адміністративний менеджмент. Школа людських відносин (біхевіористська теорія). Хюго Мюнстерберг. Мері Паркер Фолліт. Елтон Мейо. Авраам Маслоу і Дуглас МакГрегор. Теорія бюрократії і кількісний підхід до менеджменту. Теорія «ідеальної бюрократії, або бюрократичної організації» М.Вебера. Кількісна точка зору в менеджменті. Я.Тіпберген, Л.Клейн, А.Гольдбергер, В.Леонтьєв. Сучасні підходи до менеджменту. Етапи розвитку управлінської науки в Україні, США, Німеччині, Швеції, Японії. Руху за гуманні стосунки Пітера Друкера. Застосування системного підходу в управлінні (теорія систем). Синергія. Ентропія. Застосування ситуаційного підходу в управлінні. Орієнтація менеджменту на інновації, інтеграцію, інтернаціоналізацію. Визнання

соціальної відповідальності менеджменту перед людиною і суспільством в цілому. Вчення О.Терлецького, С.Подольського, М.Туган-Барановського.

### **Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень**

Природа, сутність та класифікація рішень у сфері менеджменту. Рішення. Вироблення і прийняття управлінського рішення. Потреба у прийнятті рішення. Класифікація управлінських рішень. За сферою охоплення. За часом дії. За характером дій. За напрямом впливу. За функціональними призначеннями. За характером і змістом. За способом прийняття. За рівнем прийняття. За ступенем повноти інформації. За методами підготовки. Успішне прийняття рішень. Право прийняття рішень. Повноваження. Компетентність. Делегування повноважень. Відповідальність. Технологія розробки рішень. Управлінський процес. Операція в менеджменті. Управлінські процедури. Технологія менеджменту. Фактори, які впливають на прийняття рішень. Оцінка і прийняття рішень. Якість господарських рішень. Ефективність системи управлінських рішень. Економічна ефективність рішень. Коефіцієнт економічності реалізації рішень. Коефіцієнт своєчасності розробки рішень. Коефіцієнт якості рішень. Ефективність менеджменту

### **Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень**

Моделювання як елемент механізму оптимізації рішень. Застосування наукового методу. Використання системної орієнтації. Застосування моделей. Фізичні, аналогові, математичні або символічні моделі. Теорія ігор. Теорія черг або модель оптимального обслуговування. Моделі управління запасами. Лінійне програмування. Імітаційне моделювання. Економічний аналіз. Методи прийняття рішень. Платіжна матриця. Дерево рішень. Методи прогнозування. Методи прогнозування. Неформальні методи прогнозування. Вербальна інформація. Письмова інформація. Промислове шпигунство. Кількісні методи прогнозування. Аналіз часових рядів. Каузальне (причинно-наслідкове) моделювання. Якісні моделі прогнозування. Думка журі. Спільна думка збутовиків. Модель очікування споживача. Метод експертних оцінок.

### **Тема 5. Планування в організації**

Сутність планування як функції управління. Мета планування. Критерії класифікації планів організації. Стратегічні плани. Оперативні плани. Короткострокові плани. Довгострокові плани. Завдання. Орієнтири. Цілі управлінського планування. Мета. Глобальна мета організації. Місія організації. Задачі організації. Стратегічне планування. Стратегія. Основні елементи стратегії. Сфера стратегії. Розподіл ресурсів. Конкурентні переваги. Синергія. Рівні стратегій. Загальнокорпоративна стратегія. Стратегія бізнесу.

Функціональна стратегія. Визначення місії фірми. Зовнішній аналіз. Внутрішній аналіз. SWOT-аналіз. Визначення цілей діяльності організації. Аналіз стратегічних альтернатив та розробка комплексу стратегій, відповідно до загальної стратегії організації. Деталізація кожної стратегії до рівня програм - планів дій - визначення виконавців. Фінансове обґрунтування обраних програм. Прогнозований розрахунок економічного ефекту від реалізації стратегії.

## **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.**

### **Тема 6. Організація як функція менеджменту**

Сутність функції організації. Організація. Організаційна діяльність. Основні складові організаційного процесу (організаційної діяльності). Розподіл праці. Департаменталізація. Делегування повноважень. Встановлення діапазону контролю. Створення механізмів координації. Організаційна структура. Ступінь формалізації. Централізація. Типи організаційних структур управління. Лінійна структура управління. Переваги лінійної структури. Недоліки лінійної структури. Лінійно-штабна структура управління. Функціональна структура управління. Переваги функціональної структури. Недоліки функціональної структури. Лінійно-функціональна структура управління. Переваги лінійно-функціональної структури. Недоліки лінійно-функціональної структури. Дивізіональна структура управління. Переваги дивізіональної оргструктури. Недоліки дивізіональної оргструктури. Матрична організаційна структура. Переваги матричної структури. Недоліки матричної структури. Метод аналогій. Експертно-аналітичний метод. Метод структуризації цілей. Метод організаційного моделювання. Управління організаційними змінами. Організаційні зміни. Причини, які викликають необхідність змін. Адаптація до змін у середовищі, які не були заздалегідь

### **Тема 7. Мотивація. Поняття і сутність мотивації**

Потреба. Спонування. Інструменти спонування людей до ефективної діяльності. Винагородження. Система цінностей людини. Змістовні теорії мотивації. Теорія ієрархії потреб Абрахама Маслоу. Теорія ERG Клейтона Альдерфера. Теорія потреб Девіда МакКлеланда. Теорія мотиваційної гігієни Фредеріка Герцберга. Процесні теорії мотивації. Теорія очікувань В. Врума. Теорія справедливості Стейсі Адамса. Модель Портера-Лоулера. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою людей. Матеріальне заохочення. Моральне заохочення. Система стягнень.

### **Тема 8. Управлінський контроль**

Поняття та процес контролю. Контроль матеріальних ресурсів. Контроль людських ресурсів. Контроль інформаційних ресурсів. Фінансовий контроль. Ефективна система контролю. Види управлінського контролю. Операційний контроль. Попередній контроль. Поточний контроль. Підсумковий контроль. Фінансовий контроль. Структурний контроль. Бюрократичний контроль. Груповий контроль. Опір контролю та долання опору. Надмірний контроль; невідповідна спрямованість; нагорода за неефективність; надмірна відповідальність. Заохочення участі працівників. Розробка процедури перевірки.

### **Тема 9. Комунікації в менеджменті**

Комунікації та фах менеджера. Комунікація. Ключові елементи ефективних комунікацій. Характеристики цінної інформації: достовірність; своєчасність; повнота; доречність. Процес комунікацій. Кодування інформації. Типи комунікацій в організаціях. Міжособові комунікації. Усні комунікації. Письмові комунікації. Комунікативні схеми та робочі групи. Вертикальні комунікації. Горизонтальні комунікації. Неформальні комунікації в організаціях. Непідтверджені повідомлення та чутки. Менеджмент нишпорки. Неформальний взаємообмін інформацією. Несловесні комунікації. Управління комунікаціями в організаціях. Бар'єри ефективних комунікацій. Індивідуальні бар'єри. Організаційні бар'єри. Подолання комунікативних бар'єрів.

### **Тема 10. Ефективність менеджменту**

Сутність та основні підходи до визначення ефективності управління. Ефективність. Коефіцієнт оперативності, надійності тощо. Абсолютна і порівняльна ефективність витрат на управління. Основні показники, що використовуються для оцінки ефективності управління. Оперативність роботи апарату управління, надійність і оптимальність системи управління. Показники, що характеризують ефективність системи управління. Загальні результативні показники виробничо-фінансової діяльності підприємства. Показники продуктивності управлінської праці. Показники економічності апарату управління. Забезпечення елімінування впливу інших факторів на формування кінцевих результатів виробничо-фінансової діяльності підприємств (забезпеченість основними фондами, робочою силою, характер спеціалізації тощо).

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>Змістовий модуль 1.</b>						
Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	20	4	4			12
Тема 2. Розвиток менеджменту як науки управління	16	2	2			12
Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	18	4	4			10
Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень	16	4	2			10
Тема 5. Планування в організації	18	4	4			10
<b>Змістовий модуль 2.</b>						
Тема 6. Організація як функція менеджменту	18	2	4			12
Тема 7. Мотивація. Поняття і сутність мотивації.	20	4	4			12
Тема 8. Управлінський контроль	18	4	4			10
Тема 9. Комунікації в менеджменті	18	4	4			10
Тема 10. Ефективність менеджменту	18	4	4			10
<b>Разом за семестр</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

## ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
<b>ЛЕКЦІЇ</b>			
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	4
2	ДРН3, ДРН4, ДРН5	Тема 2. Розвиток менеджменту як науки управління	2
3	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4
4	ДРН5, ДРН2, ДРН4	Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень	4
5	ДРН5, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 5. Планування в організації	4
6	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 6. Організація як функція менеджменту	2
7	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 7. Мотивація. Поняття і сутність мотивації.	4
8	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 8. Управлінський контроль	4
9	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 9. Комунікації в менеджменті	4
10	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 10. Ефективність менеджменту	4
Разом			<b>36</b>

## ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика практичних занять	Обсяг, години
<b>Практичні заняття</b>			
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 1. Поняття і сутність менеджменту	4
2	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до тема 2. Розвиток менеджменту як науки управління	2
3	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4
4	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень	2
5	ДРН5, ДРН3, ДРН6, ДРН1, ДРН4, ДРН6	Практичне заняття до тема 5. Планування в організації	4
6	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН1, ДРН5	Практичне заняття до теми 6. Організація як функція менеджменту	4
7	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до тема 7. Мотивація. Поняття і сутність мотивації.	4
8	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 8. Управлінський контроль	4
9	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 9. Комунікації в менеджменті	4
10	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Практичне заняття до теми 10. Ефективність менеджменту	4
<b>РАЗОМ</b>			<b>36</b>

## САМОСТІЙНА РОБОТА

Зміст самостійної роботи в межах дисциплін «Менеджмент» визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями.

Самостійна робота над навчальною дисципліною «Менеджмент» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації;
- підготовка до виступу на практичних заняттях;
- опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей.

№	Шифри ДРН	Назва теми	Обсяг, години
1	ДРН5, ДРН6, ДРН8	Тема 1. Поняття і сутність менеджменту	12
2	ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 2. Розвиток менеджменту як науки управління	12
3	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН7	Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	10
4	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень	10
5	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 5. Планування в організації	10
6	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 6. Організація як функція менеджменту	12
7	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 7. Мотиваці. Поняття і сутність мотивації.	12
8	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 8. Управлінський контроль	10
9	ДРН5, ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 9. Комунікації в менеджменті	10
10	ДРН5, ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 10. Ефективність менеджменту	10
Разом			<b>108</b>

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

Словесні: лекція (інформаційна, проблемна, з елементами бесіди, з розбором конкретних ситуацій), навчальна дискусія.

Наочні: спостереження, ілюстрування.

Практичні: вправи різних типів, ситуативне моделювання.

Репродуктивні: відтворення, бесіда.

Методи за логікою руху змісту навчального матеріалу: дедуктивні, індуктивні, конкретизація.

Методи стимулювання та мотивації навчання: дискусії (пізнавальні, навчальні), аналіз виробничих ситуацій, імітаційні вправи, рольове та ігрове моделювання.

При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-орієнтованим та здійснюється через активну практичну діяльність, зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.

Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного

матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою тощо.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Менеджмент» є:

- поточне опитування на практичних заняттях;
- виконання контрольних тестувань на платформі moodle;
- виконання самостійних завдань з розгорнутою відповіддю на платформі moodle;
- виконання модульних контрольних робіт;
- екзамен.

Метою проведення поточного контролю результатів вивчення навчальної дисципліни здобувачами є перевірка рівня їх знань, умінь та навичок під час проведення аудиторних занять.

В процесі проведення цього виду контролю, знання здобувачів перевіряються у наступних аспектах: 1) ступінь розуміння та засвоєння ними програмного матеріалу з усіх питань кожної з учбових тем даної дисципліни; 2) ступінь умінь самостійного вивчення літератури, що рекомендована до учбових тем, здатності до критичного аналізу її змісту, систематизації опрацьованого матеріалу та аргументованого формулювати певних узагальнюючих висновків

Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Такими формами можуть бути тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, есе, колоквиум тощо.

Упродовж семестру здійснюється оцінювання усіх видів робіт, що виконують здобувачі. Індивідуальні завдання самостійної роботи виконуються окремо кожним із них, завдання для роботи в міні-групах передбачають їх виконання командами. Аналітична робота представляється у вигляді доповіді, демонстраційної презентації, захищається на контактному (семінарському) занятті.

Поточний контроль для заочної форм навчання здійснюється на базі платформи Moodle та інших хмарних сервісів синхронного відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Teams тощо). Режим проведення – синхронний та асинхронний протягом встановлених для його складання термінів.

Оцінювання усних відповідей здобувачів при їх вибіркового опитуванні на семінарських (практичних) заняттях та оцінювання їх знань, проявлених під час

усного дискусійного обговорення вибіркковими групами здобувачів кейсів та проблемних питань програмних навчальних тем даної дисципліни чи їх окремих аспектів, здійснюється за шкалою, таблиця 1

Таблиця 1

Шкала оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальний	Незадовільний
5	5	4	3	2	0
4	4	3	2	1	0
3	3	-	2	1	0
2	2	-	-	1	0

Модульний контроль здійснюється два рази на семестр на денній формі навчання. Завдання для проведення модульного контролю можуть включати теоретичні питання, тести, розрахункові задачі, міні-кейси.

Модульна (контрольна) робота може проводитися у формі:

– письмового тестування; – комп'ютерного тестування (засобами платформи Moodle);

– письмових відповідей на теоретичні питання та/або розв'язування практичних завдань.

Відповідно до навчального плану, завершується дисципліна екзаменом.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти наведено у таблиці 2.

Таблиця 2

Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Менеджмент»

Види навчальної діяльності здобувача	Розподіл балів
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі) <i>10 тем по 5 балів за кожну тему</i>	10 x 5 бали = 50 балів
Виконання модульної роботи	2 x 5 балів = 10 балів
Екзамен	40 балів
<b>Кількість балів за результатами поточного контролю</b>	60 балів
<b>Підсумкова кількість балів всього з навчальної дисципліни</b>	100 балів

Рівень сформованості знань та навичок студента з навчальної дисципліни як за підсумкового, так і за поточного контролю оцінюють за 100-бальною шкалою з подальшим перерахуванням оцінок в національну (чотирьохбальну) шкалу та шкалу оцінок ECTS. Перерахунок оцінок за 100-бальною шкалою до національної шкали та шкали ECTS здійснюють згідно наступної таблиці 3.

Таблиця 3

Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

### АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

При вивченні навчальної дисципліни «Менеджмент» здобувач освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

## **МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Методичні вказівки, опорні конспекти лекцій; презентаційні матеріали; підручники та навчальні посібники; навчально-методичні посібники; робоча навчальна програма; збірка електронних тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.

## **ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Для процесу навчання необхідні такі програмні та додаткові технічні засоби:

1. Комп'ютерний клас.
2. Підключення до мережі «Інтернет».
3. Обладнання для демонстрації (мультимедійний проектор, інтерактивна дошка).

## Основна література

1. Шкільняк М. М. Менеджмент : підручник / М. М. Шкільняк, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж. Л. Крисько, І. О. Демків. — Тернопіль : Західноукраїнський національний університет, 2022. — 258 с. (ISBN у різних каталогах подається з розбіжностями, тому коректно опущений)
2. Бірюченко С. Ю. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін. ; за заг. ред. Т. П. Остапчук. — Житомир : Житомирська політехніка, 2021. — 856 с. — ISBN 978-617-581-510-6.
3. Страпчук С. І. Менеджмент : навчальний посібник / С. І. Страпчук, О. П. Миколенко, І. А. Попова. — 2-ге вид., переробл. і допов. — Львів : Новий Світ–2000, 2025.
4. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.— Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.356 с.

## Додаткова література:

1. Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності : навчальний посібник. — Київ : Центр учбової літератури, 2023. — 286 с.
2. Алькема В. Г. Менеджмент організацій в умовах трансформаційної економіки : монографія. — Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2023. — 276 с. — ISBN 978-966-170-092-5.
3. Діденко Н. В. Сучасні концепції менеджменту : теорія і практика : монографія. — Київ : КНЕУ, 2020. — 312 с. — ISBN 978-966-926-331-2.
4. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : монографія. — Харків : Харківський національний університет внутрішніх справ, 2021. — 344 с.
5. Моргулець О. Б. Менеджмент у сфері послуг : навчальний посібник. — Київ : Центр учбової літератури, 2021. — 383 с.

## Електронні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Сервер Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua/>
3. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua/>
4. Державна податкова служба України <http://www.sta.gov.ua/> 4. Державна митна служба України <http://www.customs.gov.ua/>
5. Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку <http://www.ssmsc.gov.ua/>

6. Рахункова палата України <http://www.ac-rada.gov.ua/>
7. Ліга Бізнес Інформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/)
8. Нормативні акти України: [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
9. Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва: <http://www.dkrp.gov.ua/control/uk/index>
10. Державна служба статистики України: [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)