

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПО «ПЗВО «УУОЗ»




Світлана КОРЕЦЬКА

«20» травня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Кропивницький – 2026

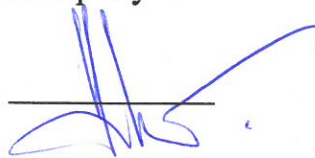
Робоча програма навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Розробники: Корецький М.Х., доктор наук з державного управління, професор.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри «Менеджмент персоналу».

Протокол № 01 від 15 травня 2026 року

Завідувач кафедри



М.Х.Корецький

«15» травня 2026 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D3 «Менеджмент».

Гарант освітньої програми



М.Х. Корецький

«15» травня 2026 року

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика
Вид дисципліни	Нормативна
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Денна
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	3 кредити /90 годин
Курс	перший
Семестр	перший
Кількість змістовних модулів	2
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, у тому числі:	90
аудиторні	36
Самостійна робота	54
Форма підсумкового контролю	залік

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» полягає у набутті майбутніми фахівцями ґрунтовних економічних знань, формуванні у них логіки економічного мислення і економічної культури, навчанні їх базовим методам пізнання і аналізу економічних процесів, вмінню приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з їх майбутньою практичною діяльністю; полягає у формуванні цілісного уявлення у здобувачів ключових тенденцій, особливостей, норм та правил навчання ПО «ПЗВО «УУОЗ», вмінь будувати власний план навчання з урахуванням вибіркової компоненти освітньої програми, а також базових уявлень та компетентностей майбутньої професії.

Завдання навчальної дисципліни полягає у вивчення загальних основ економічного життя суспільства, закономірностей становлення та розвитку економічної системи і діалектики взаємозв'язку її структурних елементів, формуванні в здобувачів цілісної системи знань щодо університетської освіти в Україні та за кордоном, організації навчального процесу та дозвілля в академії, майбутньої професії, а також основ економічної науки. У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні засвоїти інструменти самостійного та

ефективного навчання в економічному університеті з урахуванням сучасних освітніх тенденцій, вимог Болонського процесу, елементи дослідницької діяльності, принципи організації, методика й технології навчання, інструменти планування індивідуального розвитку, права та обов'язки щодо навчання в університеті та як діяти у відповідності з ними, ключові аспекти майбутньої професії та можливості продовження навчання чи працевлаштування, мати розуміння та усвідомлення існуючих зв'язків економічних теорій із сучасними інститутами економічної політики та навчитися обґрунтовувати можливості застосування теоретичних моделей економічного розвитку в практичній діяльності.

Знання, отримані здобувачами після вивчення даної дисципліни є основою для здійснення практичної діяльності у сфері менеджменту персоналу.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу». Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей.

Загальні:

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

Спеціальні (фахові компетентності):

СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»:

1. Знання основних положень економічної теорії та її методології як основи для комплексного дослідження існуючих економічних процесів та явищ з використанням прогресивних методів та інструментів.

2. розуміння та усвідомлення існуючих зв'язків економічної науки із сучасними інститутами економічної політики

3. розуміння сучасних освітніх тенденцій та особливостей навчання.

4. Розуміння особливостей університетської освіти в контексті вимог Європейського простору вищої освіти.

5. знання можливостей саморозвитку та самовдосконалення

6. оволодіння когнітивними та практичними уміннями/навичками, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання

ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття			Самостійна робота
	лекції	практичні	інші	
Обсяг, годин	18	18	-	54
Разом	90			

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Змістовий модуль 1. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту						
Тема 1. Історія та розвиток вищої освіти	6	1	1			4
Тема 2. Університетська освіта в окремих країнах: спільне і відмінності	7	1	2			4
Тема 3. Європейський простір вищої освіти, та особливості його формування	8	2	2			4
Тема 4. Система вищої освіти України в умовах глобальних викликів	6	1	1			4
Тема 5. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту. Державний стандарт вищої освіти	8	2	2			4
Тема 6. Академічна доброчесність	9	2	1			6
Разом за модуль 1		9	9			26
Змістовий модуль 2. Організація освітнього процесу та засадничі поняття менеджменту						
Тема 7. Організація освітнього процесу у закладі освіти	6	1	1			4
Тема 8. Менеджмент у системі сучасних знань	6	1	1			4
Тема 9. Персонал як ключовий капітал	8	1	1			6
Тема 10. Менеджер у соціально-економічній системі: професія «менеджер персоналу» зміст та специфіка	8	2	2			4
Тема 11. Професійна кар'єра менеджера. Компетенції менеджера	8	2	2			4
Тема 12. Планування індивідуального розвитку та професійне самовизначення здобувача освіти	10	2	2			6
Разом за модуль 2		9	9	-	-	28
Разом за семестр	90	18	18	-	-	54

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту

Тема 1. Історія та розвиток вищої освіти

Становлення вищої освіти в світі та Європі. Роль Болонського та Паризького університетів у становленні європейської вищої освіти. Генеза вищої освіти в Україні. Сучасні поняття вищої освіти. Структура світової і європейської вищої освіти та тенденції її розвитку. Сутність і роль університетів «третього покоління». Головні напрями діяльності університетів «третього покоління».

Тема 2. Університетська освіта в окремих країнах: спільне і відмінності

Характерні риси університетської освіти у США. Структура ВНЗ США. Індивідуалізація навчання, як головна риса університетської освіти у США. Особливості оцінювання навчання в університетах США. Особливості системи університетської освіти у Великій Британії. Університетська освіта у Франції. Вища університетська освіта у Німеччині. Спільність та відмінність університетської освіти в Польщі та Україні. Університетська освіта у Чехії. Специфічні риси освіти в Іспанії та Італії.

Тема 3. Європейський простір вищої освіти, та особливості його формування

Передумови формування європейського простору вищої освіти. Історія Болонського процесу. Основні цілі Болонського процесу. Основні положення Болонської декларації. Конференції міністрів у рамках Болонського процесу. Форуми Болонського процесу. Етапи втілення Болонського процесу. Болонський процес та Україна. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ECTS). Проблеми і перспективи адаптації вищої освіти України до європейського освітнього простору. Типи та правовий статус закладів вищої освіти в Україні

Тема 4. Система вищої освіти України в умовах глобальних викликів

Структура вищої освіти України. Типи закладів вищої освіти. Ліцензування та акредитація спеціальностей. Рівні, ступені вищої освіти. Стандарти системи вищої освіти і напрями її реформування. Інтернаціоналізація системи вищої освіти України. Форми реалізації системи вищої освіти України. Моделі розвитку бізнес-освіти у світі. Вища економічна та бізнес-освіта в Україні.

Тема 5. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту. Державний стандарт вищої освіти

Загальна характеристика нормативно-правової бази організації навчального процесу у вищому навчальному закладі. Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»; укази президента, постанови Кабінету Міністрів, накази Міністерства освіти і науки України.

Система державних стандартів вищої освіти. Галузеві стандарти напряму «Менеджмент». Ступеневість вищої освіти, стисла характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців: «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр». Напрями підготовки та спеціальності. Специфіка компетентнісного підходу навчання в Університеті.

Тема 6. Академічна доброчесність

Академічна доброчесність як цінність та конкурентна перевага студентів. Поняття академічної доброчесності. Принципи та загальні норми академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

Правила цитування та посилання на використані літературні джерела. Основні форми недотримання принципів академічної доброчесності. Різновиди академічного плагіату. Відповідальність за недотримання принципів академічної доброчесності. Кодекс честі студента КЗВО «ДАНУ» ДОР. Заходи запобігання всім видам академічного плагіату в академії

Змістовий модуль 2. Організація освітнього процесу та засадничі поняття менеджменту

Тема 7. Організація освітнього процесу у закладі освіти

Місце ЗВО у системі вищої освіти та системі підготовки кадрів вищими навчальними закладами для економіки України. Загальні відомості про ЗВО. Статут ЗВО, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗВО. Основні структурні підрозділи ЗВО: ректорат, деканат, кафедри, бібліотека, допоміжні служби. Місце та роль факультету в організації навчально-виховного процесу студентів. Історія, традиції, правила внутрішнього розпорядку, організація навчальної, наукової, виховної, культурно-масової роботи на факультеті. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної та громадської діяльності студентів у формуванні фахівців з менеджменту організацій і адміністрування. Органи самоврядування студентів у ЗВО та на факультеті: роль в організації навчального процесу, побуту та відпочинку. Організація соціальної захищеності студентів у ЗВО.

Професорсько-викладацький склад. Аудиторний фонд. Загальний контингент студентів за формами навчання. Історія факультету, де навчаються студенти. Випускники університету та факультету. Магістратура.

Тема 8. Менеджмент у системі сучасних знань

Сутність та основний понятійний апарат менеджменту. Цілі, завдання, принципи менеджменту. Еволюція теорії і практики менеджменту. Історичний розвиток передумов сучасного менеджменту, сучасні теорії менеджменту, проблеми і вимоги сучасного менеджменту.

Менеджмент як наука та мистецтво управління. Сутність менеджменту. Задачі та цілі менеджменту. Структура та функції менеджменту. Історія розвитку менеджменту. Основні принципи менеджменту. Функціональний склад системи управління. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Основні поняття менеджменту. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки. Рівні управління, групи менеджерів. Сфери менеджменту.

Тема 9. Персонал як ключовий капітал

Персонал як об'єкт управління і стратегічний ресурс організації: визначення поняття «персонал», чисельність та структура персоналу; напрями їх оптимізації. Еволюція підходів до управління людьми в організації.

Тема 10. Менеджер у соціально-економічній системі: професія «менеджер персоналу» зміст та специфіка

Роль менеджера в діяльності підприємства, влада і вплив менеджера. Вимоги до особистості сучасного менеджера, його саморозвиток, роль знань та умінь менеджера. Поняття і особливості психологічного менеджменту, особистість у психології управління, психологічні властивості особистості керівника. Потреби економіки та підготовка управлінців нового типу в Україні. Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації. Роль менеджера у виборі стратегії та розробці тактики управління господарською діяльністю. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень. Основні завдання, що вирішують менеджери.

Професія «менеджер з персоналу» як вид економічної діяльності. Характеристика спеціальності. Ролі та функціональні розрізи менеджменту персоналу

Тема 11. Професійна кар'єра менеджера. Компетенції менеджера

Кар'єра як об'єкт дослідження. Кар'єра менеджера: сутність, етапи. Види та головні завдання кар'єри. Планування кар'єри: її етапи та цілі. Кар'єра та

мотивації. Управлінська кар'єра менеджера в Україні. Кар'єра менеджера в розвинутих країнах. Технологія пошуку життєвих цілей. Формулювання змісту цілей Контроль етапів реалізації життєвих цілей Планування часу, класифікація завдань Розпорядок робочого дня студента. Основні прийоми раціоналізації робочого часу та робочого семестрового графіку студента.

Вимоги до особистості менеджера. Ділові властивості: компетенції (професійні знання та практичний досвід) й організаторські здібності. Особистісні властивості: вольові та морально-психологічні риси, здоров'я та спосіб життя.

Тема 12. Планування індивідуального розвитку та професійне самовизначення здобувача освіти

Визначення індивідуальних професійних інтересів студентів. Методи самооцінки студентів: пізнання студентами власних професійних здібностей, виявлення сильних і слабких сторін, визначення стартових умов та діапазону творчого потенціалу. Визначення професійної орієнтації студентів: оцінювання ступеня схильності до управлінської діяльності, з'ясування своїх сильних і слабких сторін як особистості – майбутнього управлінця.

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
ЛЕКЦІЇ			
1	ДРН1, ДРН3, ДРН6	Тема 1. Історія та розвиток вищої освіти	2
2	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 2. Університетська освіта в окремих країнах: спільне і відмінності	1
3	ДРН1, ДРН2, ДРН4	Тема 3. Європейський простір вищої освіти, та особливості його формування	1
4	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 4. Система вищої освіти України в умовах глобальних викликів	2
5	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 5. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту. Державний стандарт вищої освіти	2
6	ДРН1, ДРН2, ДРН4	Тема 6. Академічна доброчесність	1
7	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 7. Організація освітнього процесу у закладі освіти	1
8	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН6	Тема 8. Менеджмент у системі сучасних знань	2
9	ДРН1, ДРН3, ДРН4	Тема 9. Персонал як ключовий капітал	2
10	ДРН2, ДРН4, ДРН3	Тема 10. Менеджер у соціально-економічній системі: професія «менеджер персоналу» зміст та специфіка	2
11	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН5	Тема 11. Професійна кар'єра менеджера. Компетенції менеджера	2
12	ДРН2, ДРН4, ДРН3	Тема 12. Планування індивідуального розвитку та професійне самовизначення здобувача освіти	2
РАЗОМ			18

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Шифри ДРН	Види та тематика практичних занять	Обсяг, години
Практичні заняття			
1	ДРН1, ДРН3, ДРН7ДРН3,	Практичне заняття №1 1.1 Історія та розвиток вищої освіти 1.2 Сучасні поняття вищої освіти..	2
2	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття № 2. 2.1. Структура світової і європейської вищої освіти та тенденції її розвитку 2.2 Особливості системи університетської освіти у країнах світу	2
3	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №3. 3.1 Передумови формування ЄПВО. 3.2 Історія та цілі Болонського процесу	2
4	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Практичне заняття № 4. 4.1. Структура вищої освіти України. 4.2. Типи закладів вищої освіти.	2
5	ДРН5, ДРН7, ДРН3, ДРН6	Практичне заняття № 5. 5.1. Загальна характеристика нормативно-правової бази організації навчального процесу у вищому закладі. 5.2. Державний стандарт вищої освіти	2
6	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН7	Практичне заняття №6. 6.1 Принципи та норми академічної доброчесності 6.2. Види та приклади порушень академічної доброчесності	2
7	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №7. 7.1. Сутність освітньої діяльності та освітнього процесу. 7.2. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності та стандарти вищої освіти.	2
8	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН7	Практичне заняття №8. 8.1. Сутність та функції менеджменту. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. 8.2. Сутність категорій управління, керівництво та менеджмент	2
9	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №9. 9.1. Персонал як ключовий капітал	2
10	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №10. 10.1. Менеджер у соціально-економічній системі 10.2. Професія «менеджер персоналу» зміст та специфіка	2
11	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №11. 11.1. Організація навчального та виховного процесу в закладі освіти 11.2. Основні регламентуючі документи академії	2
12	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Практичне заняття №12. 12.1. Планування індивідуального розвитку 12.2. Професійне самовизначення здобувача освіти	2
РАЗОМ			18

САМОСТІЙНА РОБОТА

Зміст самостійної роботи в межах дисциплін «Вступ до спеціальності» визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями.

Самостійна робота над навчальною дисципліною «Вступ до спеціальності» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації;
- підготовка до виступу на практичних заняттях;
- опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей.

№	Шифри ДРН	Назва теми	Обсяг, години
1	ДРН1, ДРН3, ДРН7	Тема 1. Історія та розвиток вищої освіти	4
2	ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 2. Університетська освіта в окремих країнах: спільне і відмінності	4
3	ДРН4, ДРН5, ДРН2, ДРН7	Тема 3. Європейський простір вищої освіти, та особливості його формування	8
4	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 4. Система вищої освіти України в умовах глобальних викликів	4
5	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 5. Нормативно-правова база підготовки фахівців з менеджменту. Державний стандарт вищої освіти	4
6	ДРН3, ДРН4, ДРН7	Тема 6. Академічна доброчесність	4
7	ДРН3, ДРН1, ДРН5	Тема 7. Організація освітнього процесу у закладі освіти	4
8	ДРН5, ДРН3, ДРН7, ДРН6	Тема 8. Менеджмент у системі сучасних знань	4
9	ДРН2, ДРН4, ДРН7	Тема 9. Персонал як ключовий капітал	8
10	ДРН5, ДРН7, ДРН3, ДРН6	Тема 10. Менеджер у соціально-економічній системі: професія «менеджер персоналу» зміст та специфіка	4
11	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН7	Тема 11. Професійна кар'єра менеджера. Компетенції менеджера	4
12	ДРН1, ДРН4, ДРН6, ДРН7	Тема 12. Планування індивідуального розвитку та професійне самовизначення здобувача освіти	4
Разом			54

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекційні та практичні заняття, консультації.

При викладанні лекційного матеріалу передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекцій з використанням технології кооперативного навчання (особистісного навчання та пошукової діяльності) завдяки використанню на заняттях психологічних тренінгів, різних видів ігор, вивчення проблемних ситуацій тощо.

Тобто використовувалась особистісна модель навчання. Вона включає:

Розвиваючу модель навчання – пошукова діяльність студентів.

Активізуюча модель навчання – активний діалог спілкування, розгляд проблемних ситуацій.

Формуюча модель – програмоване навчання, а саме залучення розумової діяльності.

Збагачувальна модель – використання засобів індивідуалізації навчальної діяльності студента.

Зокрема для студентів використовують ігри, практичні вправи, використання наочних прикладів, що стимулює навчання та робить його процес цікавим.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні семінарських та практичних занять передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у групах та індивідуально з використанням технологій розвитку практичного мислення, що підвищує розумове навчання студентів. Під час практичних занять використовуються рольові ігри, дискусії, обговорення ситуацій, вирішення проблем, побудова стратегій розвитку, обґрунтування ситуацій із практики, виконання конструктивних проектів, зокрема підготовка курсового проекту по індивідуальній темі та об'єкту дослідження, використання ігор-розминок.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (див. рекомендовану літературу), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях..

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

При поточному контролі результатів навчання здобувачів оцінюванню підлягає виконання ними систематичність роботи на семінарських (практичних) заняттях, рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах, активність при обговоренні питань, результати виконання і захисту практичних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо.

Метою проведення поточного контролю результатів вивчення навчальної дисципліни здобувачами є перевірка рівня їх знань, умінь та навичок під час проведення практичних занять.

В процесі проведення цього виду контролю, знання здобувачів перевіряються у наступних аспектах: 1) ступінь розуміння та засвоєння ними програмного матеріалу з усіх питань кожної з учбових тем даної дисципліни; 2) ступінь уміння самостійного вивчення літератури, що рекомендована до учбових тем, здатності до критичного аналізу її змісту, систематизації опрацьованого матеріалу та аргументованого формулювати певних узагальнюючих висновків

Форми проведення поточного контролю під час навчальних занять визначає викладач. Такими формами можуть бути тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, есе, колоквиум тощо.

Упродовж семестру здійснюється оцінювання усіх видів робіт, що виконують здобувачі. Індивідуальні завдання самостійної роботи виконуються окремо кожним із них, завдання для роботи в міні-групах передбачають їх виконання командами. Аналітична робота представляється у вигляді доповіді, демонстраційної презентації, захищається на контактному (семінарському) занятті.

Поточний контроль здійснюється на базі платформи Moodle та інших хмарних сервісів синхронного відеозв'язку (Zoom, Google Meet, Teams тощо). Режим проведення – синхронний та асинхронний протягом встановлених для його складання термінів.

Оцінювання усних відповідей здобувачів при їх вибіркового опитуванні на семінарських (практичних) заняттях та оцінювання їх знань, проявлених під час усного дискусійного обговорення вибілковими групами здобувачів кейсів та проблемних питань програмних навчальних тем даної дисципліни чи їх окремих аспектів, здійснюється за шкалою.

Таблиця 2 – Шкала оцінювання поточних результатів вивчення дисципліни

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи	Рівень виконання				
	Відмінний	Добрий	Задовільний	Мінімальни й	Незадо- вільний

(завдання), балів					
4	4	3	2	1	0
3	3	-	2	1	0
2	2	-	-	1	0

Модульний контроль здійснюється один раз на семестр на заочній формі навчання. Завдання для проведення модульного контролю можуть включати теоретичні питання, тести, розрахункові задачі, міні-кейси.

Контрольна (модульна) робота може проводитися у формі:

– письмового тестування; – комп'ютерного тестування (засобами платформи Moodle);

– письмових відповідей на теоретичні питання та/або розв'язування практичних завдань.

Відповідно до навчального плану, завершується дисципліна заліком.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Структура підсумкової оцінки за накопичувальною системою з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»

Види навчальної діяльності здобувача						Розподіл балів
Робота на навчальних заняттях (семінарських, практичних, лабораторних, контактних заняттях, заняттях у дистанційному режимі)						60 балів
T1 5	T2 5	T3 5	T4 5	T5 5	T6 5	
T7 5	T8 5	T9 5	T10 5	T11 5	T12 5	
Виконання контрольних (модульних) робіт						2 × 5 балів = 10 балів
Виконання та захист індивідуальних завдань самостійної роботи (за вибором здобувача)						1 × 10 = 10 балів
Представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача: 1. Участь у олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах. 2. Публікація наукових статей, тез доповіді на конференції.						Додаткові (заохочувальні) бали (до 10 балів)
Виконання підсумкової контрольної роботи						20 балів
Кількість балів за результатами поточного контролю						100 балів
Підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни						100 балів

Рівень сформованості знань та навичок студента з навчальної дисципліни як за підсумкового, так і за поточного контролю оцінюють за 100-бальною шкалою з подальшим перерахуванням оцінок в національну (чотирьохбальну) шкалу та шкалу оцінок ECTS. Перерахунок оцінок за 100-бальною шкалою до національної шкали та шкали ECTS здійснюють згідно наступної таблиці 3.

Таблиця 3 – Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

При вивченні навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» здобувач освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні вказівки, опорні конспекти лекцій; презентаційні матеріали; підручники та навчальні посібники; навчально-методичні посібники; робоча навчальна програма; збірка електронних тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень студентів.

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Для процесу навчання необхідні такі програмні та додаткові технічні засоби:

1. Комп'ютерний клас.
2. Підключення до мережі «Інтернет».
3. Обладнання для демонстрації (мультимедійний проектор, інтерактивна дошка).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556- VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Європейський простір вищої освіти та Болонський процес: навч.-метод. посібник / Т. М. Димань, О. А. Боньковський, А. Г. Вовкогон. БНАУ, 2017. Одеса.: НУ «ОМА», 2017. 106 с.
3. Вступ до фаху. Менеджер і команда: теоретичні та практичні аспекти : навч. посібник / С. М. Кізян, М. І. Небава, О. О. Адлер. К.: Видавничий дім «Слово», 2014. 168 с.
4. Пелеха Ю., Мошек Т., Миколайчук І. Основи менеджменту: навч. посібник. К.: Ліра-К, 2019. 528 с. 5. Дідковська Л. Г., Гордієнко П. Л. Історія вчень менеджменту: навч. посібник. К.: Алерта, 2008. 277 с.
5. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Вступ до менеджменту : навч. посіб. / за наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2015. 336 с.
6. Основи менеджменту. Конспект лекцій: навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. : Т. В. Лазоренко, С. О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
7. Основи менеджменту: теорія і практика : навч. посіб. / авт. Кол. : Мошек Г. Є., Миколайчук І. П., Палеа Ю. І. та ін.; заг. ред. проф. Мошека Г. Є. Київ : Ліра-К, 2018. 528 с.
8. Управління персоналом: Навчальний посібник / Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська А.М., Шканова О.М. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 504 с.

Додаткова література

1. Національна рамка кваліфікацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/lawsshow/519-2020-%D0%BF#n10>
2. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhmentbakalavr.pdf>.
3. Гончаров С. М., Мошинський В. С. Вища освіта України і Болонський процес. – Рівне, 2005. – 142 с.
4. Кредісов А. І. Історія вчень менеджменту: підручник. К.: Завдання України, 2001. 300 с.

5. Журавський В.С., Згуровський М. З. Болонський процес: головні принципи входження в Європейський простір вищої освіти: Науково-методичне видання. – Київ : Політехніка, 2003. – 200 с.

6. Менеджмент: навч. посіб. [Н.С. Краснокутська та ін.]. Харків: Друкарня Мадрид, 2019. –230 с

7. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.– Електронні текстові дані. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.

Електронні ресурси

1. Урядовий портал [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

2. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

3. Міністерство розвитку економіки [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/>

4. <http://www.busintss.kitv.ua/>

5. <http://www.intellect.org.ua/>

6. <http://www.finance.com.ua/>

7. <http://www.liga.kiev.ua/>