

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

06 травня 2026 р.,

протокол № 4

Голова Вченої ради

Світлана КОРЕЦЬКА

Вводиться в дію наказом

від 06 травня 2026 р.,

№ 17/26

Ректор

Світлана КОРЕЦЬКА



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО (РОБОЧІ) ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОЧІ
ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ГРУПИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
у ПО «ПЗВО «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП.....	3
3. 3.ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ.....	7
5. 5.ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА.....	8
6 ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	10
7. ДОДАТОК 1.....	11
8. ДОДАТОК 2.....	13
9. ДОДАТОК 3.....	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10. 05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187» (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648) «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Приватної організації «ПВНЗ «Український університет охорони здоров'я», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) у Приватної організації «ПВНЗ «Український університет охорони здоров'я» та інших нормативних документів.

1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Приватної організації «ПВНЗ «Український університет охорони здоров'я» (далі – Університет) та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною спеціальністю або освітньою програмою, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.3. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх навчально-виховних підрозділів Університету.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в Університеті з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою за відповідною спеціальністю в межах галузі знань. Після одержання ліцензії за спеціальністю проєктна група в ролі робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Проєктна група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для

осіб із вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в Університеті з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою. Після введення в дію рішення Вченої ради Університету щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.4. Робоча група – це визначена наказом ректора Університету група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.5. Проектна (робоча) група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Університеті).

2.6. Залежно від рівня освіти до складу проектної (робочої) групи встановлюються такі вимоги:

2.6.1. Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинно бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.6.2. Для освітнього ступеня магістра у складі повинно бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.6.3. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинно бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.7. З 1 січня 2020 р. для отримання ліцензії із правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.8. Керівником проектної (робочої) групи призначається один із її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десяти років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'яти років для освітнього ступеня бакалавра.

2.9. Вимогою до керівника проектної групи з 23.05.2021 р. є наявність у нього не менше однієї статті в періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.10. Керівник проектної (робочої) групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними (робочими) групами.

2.11. Керівник проектної (робочої) групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання.

2.12. Кандидатури керівника проєктної (робочої) групи – гаранта освітньої програми та членів проєктної (робочої) групи обговорюються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр, залучених до створення освітньої програми), вченої ради навчально-виховного підрозділу та приймаються рішенням Вченої ради Університету.

2.13. Функції, що покладаються на керівника та членів проєктної (робочої) групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (навчально-виховного підрозділу).

2.14. Склад проєктної (робочої) групи затверджується наказом ректора Університету на підставі подання за підписом керівника навчально-виховного підрозділу, витягу із протоколу засідання вченої ради навчально-виховного підрозділу та відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

2.15. Будь-які зміни до складу проєктної (робочої) групи здійснюються наказом ректора Університету на підставі службової записки керівника навчально-виховного підрозділу, витягу із протоколу засідання вченої ради навчально-виховного підрозділу та змінених відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

3. ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна (робоча) група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Університету.

3.2. При проєктуванні освітньої програми проєктна (робоча) група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та/або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії Університету;
- врахування інтересів та пропозицій заінтересованих сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);
- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми, надає до Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі Університету для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету проєкт освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.4. Проектна (робоча) група:

3.4.1. Розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою.

3.4.2. Здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо).

3.4.3. Готує Концепцію освітньої діяльності, освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Університету.

3.5. Керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми спільно із завідувачем випускової кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

3.5.1. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової і професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.5.2. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти кадровий склад Університету повинен включати з розрахунку на кожні десять здобувачів освітнього ступеня магістра одного викладача, який має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь або вчене звання.

3.5.3. Для третього (освітньо-наукового) рівня (доктор філософії) кадровий склад Університету повинен включати з розрахунку на кожних два здобувачі освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.6. Керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми:

3.6.1. Бере участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) та інших складових Правил прийому на навчання до Університету для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми.

3.6.2. Здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони і перспективи розвитку.

3.6.3. Ініціює періодичний перегляд освітньої програми із залученням здобувачів вищої освіти, роботодавців, випускників.

3.6.4. Спільно із завідувачем випускової кафедри (кафедр), керівництвом структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та відповідальними за внесення інформації структурними підрозділами відповідно до Ліцензійних умов забезпечує в ЄДЕБО актуальність інформації щодо кадрового, матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності тощо.

3.6.5. Надає для оприлюднення до Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі Університету інформацію про впроваджену освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та освітні компоненти).

3.6.6. Відповідає за актуальність інформації щодо освітньої програми на вебсайті Університету.

3.6.7. Відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Університеті для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом ректора Університету в кожному підрозділі Університету, де здійснюється підготовка за спеціальністю.

4.3. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.4. Група забезпечення спеціальності в кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення Університету або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

4.5. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.6. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

4.6.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії.

4.6.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

4.7. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп – гаранті всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

4.8. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на спільному засіданні випускових кафедр, задіяних в освітньому процесі за спеціальністю, вченої ради навчально-виховного підрозділу та приймаються рішенням Вченої ради Університету.

Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендується призначити завідувачів випускових кафедр або керівника (заступника керівника з навчальної (наукової) роботи) навчально-виховного підрозділу у випадку, якщо в забезпеченні освітнього процесу за спеціальністю задіяні декілька випускових кафедр.

4.9. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом президента Університету на підставі службової записки керівника навчально-виховного підрозділу, витягу із протоколу засідання вченої ради навчально-виховного підрозділу та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності (Додаток 3).

4.10. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора Університету на підставі службової записки керівника навчально-виховного підрозділу, витягу із протоколу засідання вченої ради навчально-виховного підрозділу, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

5. ФУНКЦІ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

5.1. Головною метою діяльності групи забезпечення є:

- розробка концепції розвитку відповідної освітньої програми;
- забезпечення відповідності освітніх програм підготовки фахівців сучасному стану науки і техніки, вимогам ринку праці та новітнім освітнім технологіям;
- визначення основних напрямів науково-методичного забезпечення навчального процесу при здійсненні підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою;
- проведення науково-методичної експертизи складових навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців відповідної освітньої програми;
- науково-методичне супроводження впровадження стандартів вищої освіти.

5.2. Групи забезпечення у своїй діяльності:

- керуються чинними стандартами вищої освіти відповідної спеціальності та рівня вищої освіти, нормативними документами Університету, що регламентують провадження освітньої діяльності, та цим Положенням;
- співпрацюють із випусковою кафедрою, яка здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, кафедрами Університету, що беруть участь у викладанні навчальних дисциплін за відповідною освітньою програмою, Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті, іншими структурними підрозділами Університету, що задіяні в підготовці фахівців за відповідною освітньою програмою.

5.3. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Університету, забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти.

5.4. Члени групи забезпечення спеціальності:

5.4.1. Розробляють освітні програми і навчальні плани підготовки фахівців за кожною формою навчання (в тому числі навчання зі скороченим або подовженим, порівняно з типовим, терміном навчання) на основі відповідних стандартів вищої освіти, структурно-логічної схеми підготовки фахівців, яка встановлює взаємозв'язки між навчальними дисциплінами і обгрунтовує послідовність їхнього вивчення.

5.4.2. Забезпечують періодичний перегляд освітньої програми та внесення змін до неї та до чинних навчальних планів підготовки фахівців.

5.4.3. Розглядають і затверджують надані кафедрами робочі програми навчальних дисциплін за умов їхньої відповідності вимогам освітньої програми, стандартам вищої освіти, навчальним планам підготовки фахівців та відповідності сучасному стану науки і техніки, а також забезпеченості навчально-методичними розробками, використанням сучасних інформаційних технологій тощо.

5.4.4. Обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

5.4.5. Проводять аналіз:

- рівня забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичною літературою;
- новизни, оригінальності, науково-технічного і методичного рівня навчально-методичної літератури;
- відповідності навчально-методичного забезпечення дисциплін освітній програмі, навчальному плану і робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

5.4.6. Здійснюють освітній процес із урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

5.4.7. Здійснюють моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю надання освітніх послуг (якість освітньої програми, організація освітнього процесу, кадрове та матеріальне забезпечення тощо) шляхом анкетування та опитувань та прийняття рішень за його результатами.

5.4.8. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання.

5.4.9. Здійснюють науково-методичну експертизу та погодження Програми комплексного державного іспиту (якщо він передбачений), що створюється випусковими кафедрами.

Розробляють і затверджують екзаменаційні білети комплексного державного іспиту (якщо він передбачений). Визначають методики та форми проведення комплексного державного іспиту (якщо він передбачений), порядок захисту випускних кваліфікаційних робіт, критерії оцінювання компетентностей випускників на іспиті та під час захисту випускних кваліфікаційних робіт.

5.4.10. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності.

5.4.11. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

5.4.12. Ініціюють перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

5.4.13. Розглядають пропозиції кафедр щодо підготовки підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншої навчально-методичної літератури для здобувачів освіти на відповідній освітній програмі та надання рекомендацій відносно їхнього включення до Плану видань Університету.

5.4.14. Здійснюють науково-методичну експертизу запланованих до видання підручників та навчальних посібників і ухвалення рекомендацій щодо надання їм Вченою радою грифу Університету.

5.4.15. Здійснюють науково-методичну експертизу та затвердження комплектів методичних матеріалів до курсових проектів (робіт), що включені до навчальних планів підготовки фахівців на відповідній освітній програмі.

5.4.16. Здійснюють науково-методичну експертизу та затвердження пакетів матеріалів комплексних контрольних робіт із навчальних дисциплін, що входять до навчальних планів підготовки фахівців відповідної освітньої програми.

5.4.17. Ухвалюють наскрізні програми практики та робочі програми всіх видів практики студентів, які здобувають освіту за відповідною програмою.

5.4.18. Розробляють рекомендації щодо удосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критерії оцінювання успішності навчання студентів.

5.4.19. Здійснюють організаційний супровід процедури формування здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів, зокрема, вибору освітніх компонентів із переліку вибіркового навчальних дисциплін.

5.4.20. Розглядають звернення здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг (якість викладання, навчання, оцінювання, матеріального забезпечення тощо).

5.4.21. Здійснюють моніторинг професійної компетентності та різних аспектів активності науково-педагогічних працівників, які викладають на освітній програмі, зокрема, шляхом моніторингу задоволеності студентів якістю викладання навчальних дисциплін та позааудиторною роботою викладачів й інформування науково-педагогічних працівників щодо їх оцінювання.

5.4.22. Делегують членів групи забезпечення до групи експертів, яка формується Радою із забезпечення якості для визначення рівня педагогічної майстерності викладачів і надання відповідних висновків під час конкурсного обрання, атестації тощо.

5.4.23. Здійснюють зворотній зв'язок із роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм.

5.4.24. Допмагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

5.4.25. Готують річні звіти (відомості) про самооцінювання освітньої програми.

5.4.26. Готують документи до обов'язкового зовнішнього оцінювання якості (акредитації) освітньої програми.

5.4.27. Вивчають та розповсюджують досвід підготовки фахівців за подібними або спорідненими освітніми програмами у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти.

5.4.28. Здійснюють інші функції, що забезпечують функціонування системи внутрішнього забезпечення якості Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівники, члени проектної (робочої) групи та члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами Університету, Управлінням навчально-виховної роботи, Центром внутрішнього аудиту, відділом по роботі з персоналом та іншими структурними підрозділами Університету в межах виконання своїх функцій.

**Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, що застосовуються до визнання кваліфікації відповідної спеціальності
(п. 30 Ліцензійних умов)**

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

6) проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II-III етапу всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10) організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту / факультету / відділення (наукової установи) / філії / кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу / відділу (наукової установи) / навчально-методичного управління (відділу) / лабораторії / іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу / вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту) / відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій із наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).

ВІДОМОСТІ
про якісний склад проєктної (робочої) групи за спеціальністю (освітньою програмою)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедру (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботи, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
	Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче В2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Значаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Значаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.