



ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»  
+38 (093) 693 87 35  
+38 (050) 454 2879  
вул. Полтавська, 40, м. Кропивницький, 25015, Україна,  
код ЄДРПОУ: 19378942  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК", UA903052990000026001006223913 - УАН  
sakoretska@ ukr.net  
profmykolakoretskyi@ukr.net  
rectoruuoz@ukr.net  
<https://uuoz.org>

## НАКАЗ

27.02.2026

м. Кропивницький

№ 02/26

Про правонаступництво

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на підставі рішення Засновників № 02/21 від 29 квітня 2021 року, та у зв'язку зі зміною найменування та продовженням діяльності закладу вищої освіти,

### НАКАЗУЮ:

1. Встановити, що Приватна організація «Приватний заклад вищої освіти «Український університет охорони здоров'я» (Код ЄДРПОУ 19387942) є повним правонаступником Приватного закладу вищої освіти "Донецький інститут туристичного бізнесу», зареєстрованого у 1993 році.

Визнати, що до Приватної організації «Приватний заклад вищої освіти «Український університет охорони здоров'я» переходять усі майнові та немайнові права та обов'язки Приватного закладу вищої освіти «Донецький інститут туристичного бізнесу», а саме:

1.1. Усі права та обов'язки за укладеними договорами.

1.2. Ліцензії, дозволи та інші дозвільні документи (у межах чинного законодавства).

1.3. Права та обов'язки щодо здобувачів вищої освіти.

1.4. Права та обов'язки щодо працівників.

1.5. Майно, активи, архівні документи, зобов'язання.

2. Головному бухгалтеру забезпечити внесення відповідних змін до бухгалтерського обліку та фінансової документації.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Світлана КОРЕЦЬКА



**ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

**НАКАЗ**

03.03.2026 р.

м. Кропивницький

№ 04/26

Про відновлення діяльності  
університету та організацію  
освітнього процесу за новим  
місцезнаходженням

У зв'язку з переміщенням університету до безпечного регіону України, усуненням обставин, що зумовили простій в період дії воєнного стану, забезпеченням належних умов для провадження освітньої діяльності та на виконання рішення Засновників від 29 квітня 2021 року № 02/2021

**НАКАЗУЮ:**

**1. Відновити діяльність Університету**

- 1.1. Відновити освітню, наукову та адміністративну діяльність з 01 вересня 2026 року.
- 1.2. Визначити новим місцем провадження освітньої діяльності адресу: пр-т Будівельників, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28006.

**2. Організація освітнього процесу**

- 2.1. Розпочати освітній процес з 01 вересня 2026 року.
- 2.2. Затвердити форму навчання ( очна/ дистанційна/ змішана ).
- 2.3. Навчально-методичному відділу забезпечити:
  - актуалізацію навчальних планів;
  - формування розкладу занять;

- інформування здобувачів освіти.

### **3. Кадрове забезпечення**

#### **3.1. Відділу кадрів:**

- забезпечити поновлення трудових відносин із працівниками;
- привести штатний розпис у відповідність до фактичної структури.

#### **3.2. Керівникам структурних підрозділів подати оновленні кадрові дані.**

### **4. Матеріально-технічне забезпечення**

#### **4.1. Забезпечити готовність приміщень до експлуатації.**

#### **4.2. Забезпечити наявність та доступність укриття відповідно до вимог законодавства.**

### **5. Повідомлення та реєстраційні дії**

#### **5.1 Юридичному відділу забезпечити внесення змін до державних реєстрів (за потреби).**

#### **5.2. Відповідальній особі щодо Єдиної державної електронної бази з питань освіти внести відповідні данні до ЄДЕБО.**

### **6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.**

Ректор



Світлана КОРЕЦЬКА



**ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

**НАКАЗ**

**13.04.2026 р.**

**Кропивницький**

**№ 06/26**

Про призначення гаранта  
освітньо-професійної програми  
«Менеджмент персоналу»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Національної рамки кваліфікацій, Положення про організацію освітнього процесу в ПО «ПЗВО «Український університет охорони здоров'я», Положення про освітньо-професійні програми Університету, Статуту Університету, а також з метою забезпечення системного управління якістю освітнього процесу, координації освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу», її розвитку відповідно до сучасних вимог ринку праці, стандартів Європейського простору вищої освіти та забезпечення ефективної реалізації компетентнісного підходу у підготовці здобувачів вищої освіти,

**НАКАЗУЮ:**

**1. Призначення гаранта освітньо-професійної програми**

1.1. Призначити гарантом освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Корецький Микола Христофорович — завідувача кафедри Менеджменту

персоналу, професора, доктора наук з державного управління, Заслуженого діяча науки і техніки України.

1.2. Встановити, що гарант освітньо-професійної програми є ключовою посадовою особою, відповідальною за науково-методичне керівництво, стратегічний розвиток, моніторинг якості та забезпечення відповідності ОПП «Менеджмент персоналу» вимогам законодавства та стандартів вищої освіти.

1.3. Визначити, що освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти реалізується на кафедрі менеджменту персоналу, яка є випусковою кафедрою та несе відповідальність за її організаційне та методичне забезпечення.

1.4. Встановити, що гарант ОПП здійснює свої повноваження у тісній взаємодії з науково-педагогічними працівниками кафедри та іншими стейкхолдерами освітнього процесу.

## **2. Основні завдання та повноваження гаранта ОПП**

2.1. Забезпечення стратегічного та поточного управління освітньо-професійною програмою, включаючи її формування, реалізацію та системне вдосконалення.

2.2. Забезпечення відповідності ОПП:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- стандарту вищої освіти для бакалаврського рівня;
- Національній рамці кваліфікацій;
- Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- принципам Європейського простору вищої освіти (ESG).

2.3. Координація розроблення та оновлення:

- освітніх компонентів;
- робочих програм навчальних дисциплін;
- програм практичної підготовки;
- матриць відповідності компетентностей і результатів навчання.

2.4. Забезпечення досягнення програмних результатів навчання (ПРН) здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

2.5. Організація щорічного перегляду ОПП із обов'язковим залученням:

- науково-педагогічних працівників кафедри;
- здобувачів вищої освіти;
- випускників;

- роботодавців та професійних організацій.

2.6. Забезпечення функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в межах ОПП, включаючи:

- моніторинг якості викладання;
- аналіз результатів навчання;
- оцінювання освітнього середовища;
- впровадження коригувальних заходів.

2.7. Підготовка та супровід процедур:

- акредитації ОПП;
- самооцінювання освітньої програми;
- взаємодії з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;

- експертних перевірок.

2.8. Забезпечення академічної доброчесності в реалізації ОПП, зокрема запобігання:

- плагіату;
- фальсифікації результатів навчання;
- порушенням етичних норм академічної спільноти.

### **3. Організація взаємодії гаранта**

3.1. Гарант ОПП здійснює взаємодію з:

- кафедрою менеджменту персоналу;
- науково-педагогічними працівниками;
- здобувачами вищої освіти;
- роботодавцями та зовнішніми стейкхолдерами.

3.2. Кафедра Менеджменту персоналу забезпечує:

- реалізацію рішень гаранта;
- організаційно-методичний супровід освітнього процесу;
- виконання навчальних планів та програм.

3.3. Гарант має право ініціювати розгляд питань щодо якості освітнього процесу на засіданнях кафедри.

### **4. Відповідальність гаранта ОПП**

4.1. Гарант несе персональну відповідальність за:

- якість та актуальність освітньо-професійної програми;
- відповідність ОПП стандартам вищої освіти;
- ефективність реалізації освітнього процесу;
- підготовку акредитаційних матеріалів;

- своєчасне оновлення ОПП.

## 5. Організаційне забезпечення

5.1. Навчально-методичному відділу забезпечити методичний та організаційний супровід діяльності гаранта ОПП.

5.2. Кафедрі менеджменту персоналу забезпечити належні умови для виконання гарантом його повноважень, включаючи участь у засіданнях, доступ до навчально-методичної документації та інформаційних ресурсів.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Цей наказ набирає чинності з дати його підписання.

6.2. Усі структурні підрозділи Університету зобов'язані забезпечити виконання цього наказу в межах своєї компетенції.

6.3. Зміни та доповнення до цього наказу вносяться у встановленому законодавством порядку.

6.4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Світлана КОРЕЦЬКА



**ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»**

**НАКАЗ**

15.04.2026 р.

м. Кропивницький

№ 14/26

Про створення та затвердження робочої групи  
з ліцензування освітньо-професійної програми  
першого (бакалаврського) рівня  
«Менеджмент персоналу»

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо ліцензування освітніх програм, Статуту ПО «ПЗВО «Український університет охорони здоров'я», з метою забезпечення якісної підготовки матеріалів для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня «Менеджмент персоналу»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити та затвердити робочу групу з підготовки ліцензійних матеріалів освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» у складі:

- Корецький Микола, д. держ. упр., професор, Заслужений діяч науки і техніки України, завідувач кафедри менеджменту персоналу — гарант освітньої програми, керівник робочої групи;

- Сербіненко Наталія Вікторівна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту персоналу — член робочої групи;

- Матійко Сергій Анатолійович, к. держ. упр., в.о. доцента кафедри менеджменту персоналу — член робочої групи;

- Корецький Олександр Миколайович, к. держ. упр., доцент кафедри менеджменту персоналу — член робочої групи.

2. Визначити основні завдання робочої групи:

2.1. Розробка та узгодження освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу» першого (бакалаврського) рівня відповідно до вимог чинного законодавства та стандартів вищої освіти.

2.2. Формування та оформлення пакету ліцензійних документів, зокрема:

- опису освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- кадрового забезпечення;
- матеріально-технічної бази;
- інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

2.3. Забезпечення відповідності кадрового складу ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

2.4. Координація взаємодії з кафедрами, структурними підрозділами університету та адміністрацією з питань підготовки ліцензійного пакета.

2.5. Підготовка супровідних документів для подання до Міністерства освіти і науки України.

3. Встановити, що керівником робочої групи є гарант освітньої програми — Корецький Микола, який:

- організовує роботу групи;
- розподіляє обов'язки між членами групи;
- забезпечує координацію та контроль за виконанням завдань;
- відповідає за своєчасність та якість підготовки ліцензійних матеріалів.

4. Членам робочої групи забезпечити:

- своєчасне виконання доручень керівника групи;
- підготовку необхідних матеріалів у межах визначених напрямів;
- дотримання вимог щодо оформлення ліцензійної документації.

5. Встановити термін підготовки та подання матеріалів: до 01 червня 2026 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор  
ПО «ПЗВО»

«Український університет охорони здоров'я»



Світлана КОРЕЦЬКА