

3. ВИДИ ТА СТРОКИ ПРАКТИКИ

3.1. Види практики визначаються освітньою програмою та можуть включати:

- навчальну практику;
- виробничу практику;
- переддипломну практику.

3.2. Тривалість та строки проведення практики визначаються навчальним планом і графіком освітнього процесу.

3.3. Конкретні строки проходження практики погоджуються Сторонами додатково та оформлюються наказом Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

4.1. Університет направляє студентів на практику на підставі наказу із зазначенням:

- прізвища, імені студентів;
- термінів практики;
- керівників практики.

4.2. База практики забезпечує:

- робочі місця для студентів;
- доступ до необхідної інформації (в межах чинного законодавства);
- дотримання вимог охорони праці.

4.3. Керівництво практикою здійснюється:

- від Університету — науково-педагогічним працівником;
- від Базы практики — відповідальною особою, призначеною наказом.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

5.1. *Університет зобов'язується:*

- забезпечити методичне керівництво практикою;
- надати програму, щоденники та інші документи;
- проводити інструктаж студентів;
- контролювати проходження практики;
- оцінювати результати практики.

5.2. *База практики зобов'язується:*

- створити належні умови для проходження практики;
- провести інструктаж з охорони праці;
- забезпечити контроль за діяльністю студентів;